

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 458 del 11/05/2020

Seduta Num. 18

**Questo** lunedì 11 **del mese di** maggio  
**dell' anno** 2020 **si è riunita in** video conferenza

**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Schlein Elena Ethel	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Colla Vincenzo	Assessore
5) Corsini Andrea	Assessore
6) Donini Raffaele	Assessore
7) Felicori Mauro	Assessore
8) Lori Barbara	Assessore
9) Mammi Alessio	Assessore
10) Priolo Irene	Assessore
11) Salomoni Paola	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore:** Corsini Andrea

**Proposta:** GPG/2020/482 del 29/04/2020

**Struttura proponente:** SERVIZIO ATTRATTIVITA' E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E  
DELL'IMPRESA

**Assessorato proponente:** ASSESSORE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E GREEN ECONOMY,  
LAVORO, FORMAZIONE

**Oggetto:** DELIBERE DI GIUNTA REGIONALE N. 2325/2019 E N. 2328/2019 -  
MODIFICA DI ALCUNE DISPOSIZIONI E PROROGA DEI TERMINI PER LA  
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DEI BANDI STRAORDINARI PER LA  
PARTECIPAZIONE A EXPO DUBAI IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA  
COVID-19.

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Gian Luca Baldoni

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 83 del 25 luglio 2012, recante "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA RICERCA INDUSTRIALE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO 2012-2015, AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 7/2002 E DEL PROGRAMMA REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 2012-2015 AI SENSI DEL COMMA 2, DELL'ART. 54 DELLA L.R. N. 3/99", (di seguito PRAP 2012-2015);

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 2328/2019 "APPROVAZIONE DI UN AVVISO A UNIVERSITÀ E CENTRI DI RICERCA PUBBLICI A MANIFESTARE INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA REGIONALE DI PROMOZIONE ALL'EXPO 2020 DUBAI";
- n. 2325/2019 "BANDO STRAORDINARIO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE IMPRESE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020";
- n. 170 del 09/03/2020 "MODIFICA DEI BANDI 2019 E 2020 PER IL SOSTEGNO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E PER LA PARTECIPAZIONE A EXPO DUBAI 2020";

Preso atto che:

- a causa dell'impatto dell'emergenza sanitaria legata al virus COVID-19 sulle attività economiche e sugli spostamenti delle persone in numerosi paesi del mondo, il Comitato Esecutivo del Bureau International Des Expositions (BIE) ha deliberato di proporre all'Assemblea degli Stati Membri il rinvio dell'Esposizione Universale di Dubai, inizialmente prevista da novembre 2020 ad aprile 2021, a nuove date: dal 1° ottobre 2021 al 31 marzo 2022;
- con comunicazione del 4 maggio 2020, inviata con Prot. n. COMEXPO2020/00865/2020, del Commissario Generale di Sezione per la partecipazione italiana ad Expo 2020 Dubai, informa dello spostamento dell'Esposizione al 2021-22;

Considerato che:

- i bandi sopra richiamati, approvati con proprie deliberazioni n. 2328/2019 e n. 2325/2019, a seguito dell'approvazione della proroga alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande approvata con propria deliberazione n. 170/2020, prevedono che le domande di contributo e la presentazione dei progetti avvenga entro il 15 maggio 2020;
- i progetti che saranno presentati con le domande di contributo rischiano di essere quindi programmati sulla base di condizioni esterne non più aggiornate e incerte;
- alcuni articoli dei suddetti bandi riportano scadenze vincolanti in diversi ambiti (come: ammissibilità delle spese, rendicontazione dei progetti) che andrebbero aggiornati nel caso di posticipo dell'Expo Dubai 2020;

- il bando per le imprese (DGR 2325/2019), in particolare, non prevede la possibilità di introdurre variazioni ai progetti approvati, non consentendo quindi un eventuale adattamento dei progetti stessi alle diverse condizioni che si potrebbero creare a seguito del posticipo di Expo Dubai;

- il perdurare della situazione di emergenza anche in Italia, unitamente alle incertezze attuali circa lo svolgimento dell'Expo, potrebbe limitare significativamente la partecipazione delle imprese al bando a loro destinato;

Ritenuto dunque necessario prorogare ulteriormente i termini di presentazione delle domande per i bandi di cui alle sopra richiamate proprie deliberazioni n. 2325/2019 e n. 2328/2019 e modificarne parzialmente le disposizioni laddove possano creare impedimenti alla realizzazione dei progetti che saranno approvati, a seguito del posticipo dell'Expo Dubai;

Ritenuto pertanto di approvare, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, le modifiche ai bandi regionali di cui alle proprie deliberazioni n. 2325/2019 e n. 2328/2019 così come riportate nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che:

- per quanto non modificato con il presente atto, rimangono valide le disposizioni approvate nei rispettivi bandi in parola;

- le modifiche apportate con il presente atto non comportano maggiori oneri a carico dell'Ente;

Richiamato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43, recante "Testo unico in materia di Organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 2416/2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.ii.;

- n. 468/2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna;

- n. 83/2020 "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022" ed in particolare l'allegato D "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022";

Richiamate le determinazioni:

- n. 7267/2016 avente ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali e modifica di posizioni dirigenziali professionali nell'ambito della Direzione Generale Gestione, Sviluppo e istituzioni";

- n. 7288/2016 avente ad oggetto "Assetto organizzativo della Direzione Generale "Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa" in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 622/2016. Conferimento incarichi dirigenziali in scadenza al 30.04.2016";

- n. 1174 del 31/01/2017 "Conferimento di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa";

Viste, infine, le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposto in attuazione della propria delibera n. 468/2017;

Attestata la regolarità dell'istruttoria e dell'assenza di conflitti di interesse da parte del Responsabile del procedimento;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore allo Sviluppo economico e green economy, lavoro e formazione, Vincenzo Colla;

A voti unanimi e palesi

#### **D E L I B E R A**

1. di approvare, in considerazione delle motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, le ulteriori proroghe alla scadenza dei termini di presentazione delle domande e le modifiche ai bandi regionali di cui alle proprie deliberazioni n. 2325/2019 e n. 2328/2019 così come riportate nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che:

- per quanto non modificato con la presente deliberazione, rimangono valide le disposizioni approvate nei rispettivi bandi in parola;

- le modifiche apportate con il presente atto non comportano maggiori oneri a carico dell'Ente;

- 3) di approvare il testo dei suddetti bandi approvati con proprie deliberazioni n. 2325/2019 e n. 2328/2019 coordinati con le modifiche di cui al presente atto, riportati integralmente rispettivamente agli allegati 2 e 3, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sui siti della Regione;
- 5) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii..

**Allegato 1 - Modifiche ai Bandi straordinari in occasione della partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'Esposizione Universale di Dubai 2020**

<----->

**AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PRESENTARE PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA DELL'EMILIA-ROMAGNA IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020 (D.G.R. 2328/2019)**

**Modalità di presentazione della domanda e condizioni di ammissibilità (Art. 8)**

Il termine per l'invio della domanda di partecipazione è prorogato al 20 novembre 2020, ore 16.00.

Sono inoltre modificati i seguenti articoli del bando:

**Art. 1 Contesto di riferimento**

Si aggiunge il seguente capoverso:

A causa dell'impatto dell'emergenza sanitaria legata al virus COVID-19 sulle attività economiche e sugli spostamenti delle persone in numerosi paesi del mondo, il Comitato Esecutivo del Bureau International des Expositions (BIE) ha deliberato il rinvio dell'Esposizione Universale di Dubai, inizialmente prevista da novembre 2020 ad aprile 2021, a nuove date: dal 1° ottobre 2021 al 31 marzo 2022.

**Art. 6. SPESE AMMISSIBILI**

Le spese per le attività di preparazione degli eventi e delle iniziative e per la loro realizzazione sono ammissibili a partire dal 03 febbraio 2020 fino e non oltre 30 giorni alla data di conclusione di Expo Dubai.

(...)

A tal fine le spese dovranno:

- **essere** sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese, ovvero dal 03/02/2020 fino a non oltre 30 giorni a partire dalla data ufficiale di conclusione dell'Expo.

**Art. 9. Istruttoria, approvazione del progetto e concessione del contributo**

La graduatoria rimarrà valida fino al 31 maggio 2021

**12. Rendicontazione delle spese sostenute e delle attività svolte**

Il beneficiario che ha ottenuto la concessione del contributo dovrà inviare alla Regione Emilia-Romagna:

- entro il 17/01/2022, una dichiarazione che dia conto dell'avanzamento della spesa sostenuta entro il 2021;
- entro 6 mesi dalla data ufficiale di chiusura dell'Expo, la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

**Il bando approvato con deliberazione di Giunta regionale 2328/2019 rimane in vigore per ogni altra parte non espressamente modificata con questo atto.**

<----->

**BANDO STRAORDINARIO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE IMPRESE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020 (D.G.R. 2325/2019)**

**Tempi e modalità di presentazione delle domande (Art. 9)**

Il termine per l'invio della domanda di partecipazione è prorogato al 5 febbraio 2021, ore 17.00.

Sono inoltre modificati i seguenti articoli del bando:

**Art. 1 Contesto di riferimento**

Si aggiunge il seguente capoverso:

A causa dell'impatto dell'emergenza sanitaria legata al virus COVID-19 sulle attività economiche e sugli spostamenti delle persone in numerosi paesi del mondo, il Comitato

Esecutivo del Bureau International des Expositions (BIE) ha deliberato il rinvio dell'Esposizione Universale di Dubai, inizialmente prevista da novembre 2020 ad aprile 2021, a nuove date: dal 1° ottobre 2021 al 31 marzo 2022.

L'ultimo capoverso è sostituito con:

Le risorse saranno impegnate dalla Regione sulla base dei crono-programmi delle attività che saranno presentati come parte della domanda di contributo.

#### **Art. 6. GLI EVENTI E LE SPESE AMMISSIBILI, E IL PERIODO DI AMMISSIBILITA'**

Le domande devono prevedere la realizzazione di eventi e iniziative promozionali rivolte ai mercati esteri esclusivamente sul territorio degli Emirati Arabi Uniti in concomitanza dell'Esposizione Universale di Dubai. Le spese per le attività di preparazione degli eventi e delle iniziative e per la loro realizzazione sono ammissibili a partire dal 03 febbraio 2020 fino e non oltre 30 giorni alla data di conclusione di Expo Dubai.

(...)

A tal fine le spese dovranno:

- essere fatturate tra il 03 febbraio 2020 e non oltre 30 giorni a partire dalla data ufficiale di conclusione dell'Expo. (Si terrà conto della data di emissione delle fatture, salvo casi debitamente ed espressamente motivati in sede di rendicontazione, riferiti esclusivamente all'anticipazione di spese per noli o prenotazioni per eventi da tenersi comunque nel periodo di realizzazione dell'Expo. In ogni caso le fatture non dovranno riferirsi a prestazioni, forniture o acquisti per iniziative svolte prima o dopo di tali date.);
- essere integralmente quietanzate entro novanta giorni a partire dalla data ufficiale di conclusione dell'expo. Le spese quietanzate oltre la scadenza del suddetto termine perentorio non verranno riconosciute.

#### **12. Rendicontazione delle spese sostenute e delle attività svolte**

Il beneficiario che ha ottenuto la concessione del contributo dovrà inviare alla Regione Emilia-Romagna:

- entro il 17/01/2022, una dichiarazione che dia conto

dell'avanzamento della spesa sostenuta nel corso del 2021, ovvero delle spese fatturate entro il 31/12/2021;

- entro 6 mesi dalla data ufficiale di chiusura dell'Expo, la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

#### **14 Varianti**

Non saranno ammesse proroghe oltre la scadenza dell'Expo Dubai. Sono ammesse varianti alle iniziative presentate nella domanda nel caso in cui l'Esposizione Universale di Dubai 2020 venga posticipata a nuove date.

L'impresa potrà richiedere una variazione al progetto alla Regione, all'indirizzo indicato nel medesimo articolo 14 del bando.

**Il bando approvato con deliberazione di Giunta regionale 2325/2019 rimane in vigore per ogni altra parte non espressamente modificata con questo atto.**



**SERVIZIO ATTRATTIVITA' E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
PROGRAMMA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE 2012-2015  
ATTIVITA' 4.2**

**BANDO STRAORDINARIO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE  
IMPRESE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE  
UNIVERSALE DI DUBAI 2020**

**TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE INTRODOTTE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA  
REGIONALE GPG/2020/482**



**EMILIA ROMAGNA  
GO GLOBAL**

# MODALITÀ E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Si terrà a Dubai l'Esposizione Universale dal tema: "Connecting Minds, Creating the Future", alla quale il Governo italiano ha aderito, allestendo un Padiglione Italia e predisponendo un concept espositivo sulla base del Theme Statement approvato dagli organizzatori di Expo Dubai 2020, dal titolo "La Bellezza unisce le persone" ("Beauty connects People") e dedicato a mostrare gli elementi fondanti dell'identità nazionale legati alla creatività come competenza interdisciplinare ed al ruolo scientifico produttivo e culturale dell'Italia nel Mediterraneo e nel mondo.

A causa dell'impatto dell'emergenza sanitaria legata al virus COVID-19 sulle attività economiche e sugli spostamenti delle persone in numerosi paesi del mondo, il Comitato Esecutivo del Bureau International des Expositions (BIE) ha deliberato il rinvio dell'Esposizione Universale di Dubai, inizialmente prevista da novembre 2020 ad aprile 2021, a **nuove date: dal 1° ottobre 2021 al 31 marzo 2022.**

L'Esposizione Universale di Dubai è per sua natura un evento internazionale in ragione del numero e della natura dei Paesi Partecipanti previsti, del carattere universale del tema scelto, del grande flusso di visitatori attesi, della natura dei rapporti internazionali e istituzionali che verranno sviluppati e degli scambi culturali e di business che da tale evento si genereranno.

I temi proposti dall'Expo e la visibilità di cui prevedibilmente l'evento nel suo insieme godrà, consentiranno la promozione di molteplici aspetti anche del territorio regionale, della sua economia, della cultura, del turismo, per supportare la proiezione internazionale del sistema Emilia-Romagna.

La Regione Emilia-Romagna ha aderito al Padiglione Italia in qualità di "partner artistico", all'interno del quale organizzerà iniziative istituzionali, culturali e scientifiche. La Regione promuoverà altre iniziative sia nel perimetro di Expo Dubai sia al suo esterno attraverso i qualificati soggetti regionali che organizzeranno eventi culturali e scientifici, b2b fra imprese, degustazioni, mostre.

Obiettivo del presente bando è quello di raccogliere **proposte progettuali delle imprese regionali** volte a promuovere l'impresa stessa, la filiera regionale, l'aggregazione di appartenenza verso i mercati esteri in occasione di Expo Dubai, al fine di sostenere ed espandere le opportunità commerciali, di collaborazione industriale e di investimento.

La Regione, per i progetti ammessi al contributo, si riserva:

- i compiti di affiancamento istituzionale a livello nazionale e internazionale, monitoraggio in itinere ed ex-post anche tramite visite ispettive, controllo e valutazione delle iniziative, diffusione dei risultati;
- il compito di coordinare la partecipazione dei soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti ammessi nell'ambito di un calendario regionale di eventi, al fine di razionalizzare gli interventi e amplificare gli effetti delle azioni promozionali.

Le risorse saranno impegnate dalla Regione sulla base dei crono-programmi delle attività che saranno presentati come parte della domanda di contributo.

## 2. OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'INTERVENTO

Il presente bando ha l'obiettivo di supportare le imprese dell'Emilia-Romagna, prioritariamente in forma aggregata, nella realizzazione di azioni promozionali con ricadute internazionali, nel periodo di durata dell'Expo Dubai e da realizzarsi negli Emirati Arabi Uniti, sia all'interno dell'area Expo sia in altro contesto nel medesimo Paese.

Il bando:

- a) elenca i soggetti che possono beneficiare delle agevolazioni previste, stabilendo quali siano le attività finanziabili e quali siano le spese ammissibili, definisce inoltre le modalità di determinazione del contributo, nonché le procedure per la concessione e la liquidazione dello stesso;
- b) stabilisce le modalità di presentazione della domanda e i criteri che il Gruppo di lavoro tecnico seguirà per la formazione dell'elenco delle domande ammesse a contributo;
- c) riserva alla Regione Emilia-Romagna la facoltà di monitorare e controllare l'esatta esecuzione delle attività che hanno beneficiato del contributo erogato in conformità al presente Bando;
- d) impegna i soggetti che beneficeranno del contributo regionale ad accettare il coordinamento della Regione Emilia-Romagna, finalizzato alla predisposizione di un calendario regionale di eventi, al fine di razionalizzare gli interventi e amplificare gli effetti delle azioni promozionali.

## 3. DEFINIZIONI

**Imprese:** imprese, con sede legale o unità operativa in Emilia-Romagna, comprese anche le imprese artigiane e le imprese costituite in forma cooperativa e consortile. Le attività progettuali e devono coinvolgere la sede o unità operativa sita in Emilia-Romagna, in quanto lo scopo del bando è quello di valorizzare le produzioni e le eccellenze emiliano-romagnole in un contesto internazionale di rilievo quale l'Esposizione Universale di Dubai.

**ConSORZI per l'internazionalizzazione:** sono i consorzi e le società consortili di imprese, che hanno lo scopo sociale di favorire l'esportazione e la diffusione internazionale dei prodotti delle imprese consorziate. Ai fini del presente bando, sono considerati ammissibili i consorzi per l'internazionalizzazione di cui alla Legge 7 agosto 2012, n. 134, costituiti ai sensi degli articoli 2602 e 2612 e seguenti del codice civile o in forma di società consortile o cooperativa da imprese industriali, artigiane, turistiche, di servizi e agroalimentari aventi sede in Emilia-Romagna<sup>1</sup>.

**Reti di Imprese:** sono le reti formali di imprese, aventi tutte sede o unità operativa in Regione Emilia-Romagna e fra di loro non associate o collegate; le reti devono essere costituite ai sensi della Legge n. 33 del 9 aprile 2009. Le reti devono essere già costituite al momento della presentazione della domanda.

**De minimis:** indica la regola sul massimale e la modalità di concessione degli aiuti erogati dalla pubblica amministrazione alle imprese, disciplinata dal Regolamento CE n. 1407/2013.

**Expo:** si intende l'Esposizione Universale di Dubai.

---

<sup>1</sup> Possono, inoltre, partecipare imprese del settore commerciale. Le imprese consorziate che non hanno sede o unità operativa in Emilia-Romagna non devono essere più del 25% del totale delle consorziate.

**Progetto:** è la proposta delle azioni e dei relativi costi che l'impresa o consorzio intende realizzare con il contributo della Regione Emilia-Romagna.

**Conclusione attività:** le attività del progetto si ritengono chiuse quando sono terminate le attività previste dal progetto o quando le stesse sono state realizzate attraverso una spesa per un importo complessivo di almeno il 50% della spesa ammessa in sede di concessione del contributo. Il termine ultimo per la conclusione delle attività è non oltre 30 giorni alla data di conclusione di Expo Dubai.

#### **4. CHI PUO' FARE DOMANDA**

Possono presentare domanda di contributo:

1. le imprese, aventi sede legale o operativa in Regione Emilia-Romagna, in forma singola;
2. i consorzi per l'internazionalizzazione, come definiti nel precedente art. 3, con sede legale in Emilia-Romagna. I consorzi devono essere costituiti da almeno otto imprese fra loro indipendenti (ovvero non associate o collegate fra di loro) e attive; possono essere costituiti da non meno di cinque imprese qualora si tratti di consorzi e società consortili tra imprese artigiane di cui all'articolo 6 della legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. le reti di imprese, costituite da minimo 3 imprese, tutte aventi sede legale o operativa in Emilia-Romagna. Tutte le imprese della rete devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, pena la non ammissibilità dell'intera rete; le imprese della rete non devono essere fra di loro associate o collegate.

Le imprese e i consorzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- b) essere attive;
- c) non essere sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
- d) esercitare attività industriale di produzione di beni e servizi, come indicato dall'art. 2195 del c.c. ed esclusa l'impresa agricola come definita all'art. 2135 del c.c., e che come tali sono iscritti alla camera di commercio;
- e) appartenere ai settori di attività economica ammissibili ai sensi del presente bando e desumibili dai dati di iscrizione presso la competente Camera di commercio (si considerano sia i codici ATECO primari che i codici secondari di attività). I settori di attività ammessi e quelli esclusi dal contributo regionale sono indicati nell'APPENDICE 1 al presente bando. In caso di codice ATECO non aggiornato, dall'Oggetto sociale iscritto in visura camerale si dovrà evincere un'attività coerente con i settori ammissibili;
- f) essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali e assicurativi;
- g) non aver ricevuto nei precedenti tre anni la revoca di un contributo ottenuto ai sensi di un bando del Servizio Attrattività e internazionalizzazione, salvo rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto o contributo revocato per importo della spesa ammissibile rendicontata inferiore alla soglia minima prevista dal bando.

I requisiti di ammissibilità sopracitati nonché le ulteriori condizioni e prescrizioni previste dal presente bando per la concessione del contributo, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I requisiti di cui al punto a), b) e la sede o unità operativa sita in Emilia-Romagna devono inoltre essere mantenuti e rispettati fino alla data di conclusione delle attività, come definita al paragrafo 3, pena la revoca del contributo concesso.

Le domande presentate dai consorzi dovranno prevedere la partecipazione alle attività di progetto di non meno di 4 imprese consorziate.

Le domande presentate da reti di imprese dovranno prevedere la partecipazione alle attività di progetto di tutte le imprese appartenenti alla rete.

## **5. LA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Ogni impresa, rete o consorzio, può presentare una sola domanda di contributo. Le domande successive alla prima presentate dal medesimo soggetto saranno escluse dalla selezione.

Le imprese partecipanti a progetti presentati da reti o consorzi non potranno presentare domanda anche singolarmente.

La domanda deve essere redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/autocertificazione, utilizzando i moduli allegati al presente bando (Appendice 2, disponibili anche on line nel sito internet:

<http://imprese.regione.emilia-romagna.it/Finanziamenti>

La domanda di contributo è composta dai seguenti documenti obbligatori:

- a. Domanda di finanziamento in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio/autocertificazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (modello A);
- b. Proposta di progetto degli eventi da realizzare (modello B);

A corredo della domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere presentata la seguente documentazione:

- c. Dichiarazione de minimis per la beneficiaria e le imprese costituenti con lei Impresa Unica; (modello C)
- d. Solo per le imprese partecipanti tramite consorzi: dichiarazione di adesione al progetto (modello D)
- e. Solo per i Consorzi: elenco delle imprese partecipanti al progetto (modello E)
- f. Dichiarazione di Responsabilità Sociale d'Impresa; (Modello F)
- g. Solo per le reti di imprese: copia del contratto di rete, comprensiva delle procure speciali delle aziende non capofila;
- h. Sintesi del progetto per la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (modello H).

In caso di domanda presentata dal capofila di una rete di imprese, questi dovrà raccogliere e trasmettere come parte della domanda anche la documentazione di cui ai punti c) ed f) per ciascuna delle imprese facenti parte della rete;

In caso di domanda presentata da un consorzio, questo dovrà raccogliere e trasmettere come parte della domanda anche la documentazione di cui ai punti c), d) ed f). Ai consorzi per l'internazionalizzazione potrà essere richiesta copia dell'atto costitutivo/statuto, qualora non sia già in possesso della Regione, e l'elenco delle imprese consorziate.

## **6. GLI EVENTI E LE SPESE AMMISSIBILI, E IL PERIODO DI AMMISSIBILITA'**

Le domande devono prevedere la realizzazione di eventi e iniziative promozionali rivolte ai mercati esteri esclusivamente sul territorio degli Emirati Arabi Uniti in concomitanza dell'Esposizione Universale di Dubai. Le spese per le attività di preparazione degli eventi e delle iniziative e per la loro realizzazione sono ammissibili a partire dal 03 febbraio 2020 fino e non oltre 30 giorni alla data di conclusione di Expo Dubai.

Gli eventi potranno essere realizzati sia all'interno dell'area Expo sia all'esterno, ma sempre negli Emirati Arabi Uniti.

La descrizione degli eventi deve chiarire i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione:

- Connessione con i temi ed i settori dell'Expo;
- Target di operatori esteri a cui si rivolge l'azione promozionale;
- Obiettivi che si intendono realizzare.

Per eventi o iniziative promozionali si intendono: workshop, seminari, incontri d'affari e B2B, degustazioni, sfilate, visite aziendali e ogni altra tipologia di attività mirata e occasionale volta a promuovere le imprese che partecipano al bando nei confronti di operatori specializzati esteri (buyers, rappresentanti di imprese, laboratori, reti di distribuzione, ecc.).

Le spese ammissibili per la realizzazione dei progetti comprendono:

- a) spese per prodotti e servizi finalizzati all'organizzazione degli eventi e delle iniziative di promozione;
- b) il costo d'affitto dell'area utilizzata per l'iniziativa di promozione;
- c) i costi connessi all'allestimento dell'area, compreso il noleggio di attrezzature, dotazioni tecniche ed elettroniche e di ogni altro elemento funzionale alla realizzazione dell'evento;
- d) il trasporto di materiali e di prodotti, compresa l'assicurazione, funzionali alla realizzazione dell'iniziativa;
- e) il costo di hostess e interpreti;
- f) il costo per la produzione di materiali promozionali in lingua inglese da realizzare per la promozione dell'iniziativa (brochure, inviti, newsletter, adeguamento del sito internet aziendale), ad esclusione della manualistica tecnica, per non più del 10% del costo totale del progetto della somma delle voci di spesa dalla a) alla e).

Non sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- le partecipazioni fieristiche;
- spese di personale della/e impresa/e beneficiarie e dei consorzi;
- spese generali (come per es.: spese telefoniche, cancelleria, segreteria, ecc.);
- spese di viaggio, vitto e alloggio di personale dell'impresa o del consorzio beneficiario;
- spese doganali;
- spese per la certificazione dei prodotti o per la registrazione marchio;
- spese relative all'acquisto o al nolo di uffici, negozi, magazzini, e quanto altro sia dedicato ad attività permanenti o alla commercializzazione dei prodotti;

- consulenze prestate per servizi continuativi o periodici, per contratti di rappresentanza e agenti di commercio, o consulenze finalizzate alla gestione ordinaria dell'impresa, fra le quali (in modo non esaustivo): contabilità, gestione del personale, redazione e/o registrazione dei contratti, consulenza fiscale o legale.

Alle spese sopra elencate si applicano, inoltre, i seguenti vincoli:

- le spese si intendono al netto di IVA, bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione;
- le spese per consulenze, o per qualsiasi altra prestazione, non sono ammesse se prestate da imprese collegate o associate, da soci, amministratori, dipendenti dell'impresa beneficiaria o di imprese associate o collegate.

Ai fini del riconoscimento della loro ammissibilità, le spese sostenute per la realizzazione del progetto dovranno essere riferite ad attività realizzate solo in concomitanza dell'Esposizione Universale di Dubai, con l'eccezione di eventuali spese di preparazione degli eventi. A tal fine le spese dovranno:

- essere fatturate tra il 03 febbraio 2020 e **non oltre 30 giorni alla data di conclusione di Expo Dubai**. (Si terrà conto della data di emissione delle fatture, salvo casi debitamente ed espressamente motivati in sede di rendicontazione, riferiti esclusivamente all'anticipazione di spese per noli o prenotazioni per eventi da tenersi comunque nel periodo di realizzazione dell'Expo. In ogni caso le fatture non dovranno riferirsi a prestazioni, forniture o acquisti per iniziative svolte prima o dopo di tali date.);
- essere integralmente quietanzate **entro novanta giorni a partire dalla data ufficiale di conclusione dell'expo**. Le spese quietanzate oltre la scadenza del suddetto termine perentorio non verranno riconosciute.

Inoltre, per l'ammissibilità, la spesa deve essere:

- pertinente e riconducibile al progetto approvato, così come eventualmente modificato a seguito di variazione approvata ai sensi di quanto previsto nel bando;
- effettivamente sostenuta dal beneficiario e quietanzata con modalità tracciabili e verificabili (sono tracciabili i pagamenti effettuati con bonifico, RIBA, carta di credito/debito aziendali; non sono ammessi pagamenti in contanti o con carte di credito/debito che addebitano il costo della transazione su conti non intestati all'impresa);
- contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- riferita a fatture, note di addebito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
- contabilizzata in uno o più conti correnti intestati al richiedente.

## 7. CONTRIBUTO REGIONALE

**Il costo minimo del progetto in fase di presentazione della domanda di finanziamento dovrà essere di € 15.000,00 per i progetti presentati da imprese singole, di € 20.000,00 per le reti di imprese e di € 40.000 per progetti presentati da Consorzi per l'internazionalizzazione.**

Il contributo regionale sarà concesso a fondo perduto nella misura massima del 50% delle spese ammissibili e non potrà comunque superare **il valore di euro 30.000,00 per le singole imprese, di € 50.000,00 per le reti di imprese e di € 80.000,00 per i Consorzi.**

I contributi concessi ai sensi del presente provvedimento non sono cumulabili, per le stesse spese e per i medesimi titoli di spesa, con altri provvedimenti che si qualificano come aiuti di stato (sia in forma di regimi che di aiuti ad hoc) o che sono concessi a titolo di un regolamento "de minimis", ad eccezione degli aiuti sotto forma di garanzia.

## **8. REGIME DI AIUTO**

Ai contributi di cui al presente bando si applica, con riguardo alle imprese che presentano domanda in forma singola e alle imprese consorziate partecipanti al progetto, il Regolamento CE 1407/2013 del 18 dicembre 2013 in materia di aiuti "*de minimis*".

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del suddetto Regolamento, l'impresa che intende beneficiare di un contributo in regime "*de minimis*" deve fornire informazioni esaurienti su eventuali altri aiuti "*de minimis*" dalla stessa ricevuti nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso.

Nel caso di progetti presentati da consorzi per l'internazionalizzazione, ai fini del calcolo dell'aiuto spettante alle imprese partecipanti, il contributo concesso al consorzio viene suddiviso fra tutte le imprese partecipanti, in proporzione alla partecipazione a tutte o a parte delle attività di progetto, e attribuito alle stesse con il medesimo atto di concessione.

Il suddetto Regolamento CE 1407/2013 del 18 dicembre 2013, ai fini della verifica dei contributi in "*de minimis*" già concessi alla medesima impresa, stabilisce altresì che tutte le imprese controllate dalla stessa impresa sono da considerare come un'unica impresa. I contributi "*de minimis*" ricevuti dalle controllate devono quindi essere sommati a quelli della controllante.

La Regione provvederà, conclusa la verifica sugli aiuti ricevuti dalle imprese nel triennio di riferimento, a quantificare l'aiuto per ciascuna impresa singola o consorziate e a concederlo con apposito atto, registrandolo allo stesso tempo sul Registro Nazionale Aiuti di Stato.

In sede di liquidazione del contributo:

- nel caso il contributo erogato risulti inferiore a quello concesso, la Regione provvederà a ricalcolare l'aiuto di cui avranno effettivamente beneficiato le imprese e a ridurlo proporzionalmente con apposito atto, registrandolo allo stesso tempo sul Registro Nazionale Aiuti di Stato;
- nel caso un'impresa partecipante a un progetto presentato da un consorzio esca dal consorzio stesso prima della conclusione del progetto o cessi l'attività, si provvederà a ridurre il contributo erogato a favore del consorzio della quota di aiuto spettante alla medesima impresa così determinata in fase di concessione, eventualmente ridotto della quota relativa al periodo di effettivo godimento del beneficio da parte dell'impresa.

Delle concessioni degli aiuti alle imprese, nonché degli eventuali atti di modifica e riduzione dei contributi effettivi, la Regione darà comunicazione formale ai beneficiari.

Nel caso in cui il beneficiario sia un consorzio, quest'ultimo è tenuto a comunicare alle imprese consorziate le concessioni e gli estremi dei relativi atti.

Si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "*de minimis*" concedibili ad un medesimo beneficiario non deve superare il massimale di Euro 200.000,00 su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti);

## 9. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o del consorzio.

La firma digitale potrà essere apposta anche da un soggetto dotato di apposita procura speciale, la quale dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione (Appendice 2 al bando, modello G).

Le domande potranno essere inviate a partire dalle ore 09.00 del 03 febbraio 2020 (termine iniziale) alle ore **17.00 del 5 febbraio 2021** (termine finale).

Le domande dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente la posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

[sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it),

e riportando nell'oggetto la seguente dicitura debitamente compilata:

**BANDO EXPO DUBAI 2020**

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- trasmesse con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- non firmate digitalmente;
- firmate da soggetto diverso dal legale rappresentante non dotato di apposita procura speciale;
- con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente bando;
- inviate prima del termine iniziale di presentazione;
- inviate oltre il termine finale di presentazione.

A tale riguardo, si precisa che, ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di accettazione che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- dovrà essere acquistata una marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di finanziamento il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa);
- allegare alla documentazione della domanda la copia in formato PDF o JPG della prima pagina della domanda con sopra apposta la marca da bollo.

La copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di € 16,00 deve essere conservata dal soggetto richiedente per almeno 5 anni successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione.

## 10. PROCEDURE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura di selezione delle domande sarà di tipo valutativo, ai sensi del comma 2, art. 5, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123.

La verifica del possesso dei requisiti formali sarà svolta del Servizio Attrattività e internazionalizzazione entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

La valutazione delle domande che avranno superato l'istruttoria di cui al capoverso precedente sarà svolta da un Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale Economia della Conoscenza, dell'impresa, del lavoro, che attribuirà un punteggio di merito alle domande entro 90 giorni dalla scadenza del bando.

Il punteggio massimo è di 100 punti, quello minimo per l'ammissibilità di 60, determinati secondo un criterio valutativo inerente le caratteristiche qualitative delle proposte progettuali, suddivisi come segue:

<b>Criterio</b>	<b>Punti (max)</b>
Chiarezza delle proposte e congruità e coerenza delle spese . Coerenza degli obiettivi e degli eventi con le finalità del bando	25
Connessione della proposta di eventi con i temi ed i settori dell'Expo	25
Attività promozionali realizzate in forma aggregata tra più imprese (consorzi, reti d'impresa o altre forme di aggregazione dimostrata dal promotore)	20
Collegamento degli eventi con iniziative ed eventi realizzati all'interno dell'area Expo da Regione, Enti Locali, Camere di Commercio, Associazioni imprenditoriali	15
Capacità dell'iniziativa proposta di valorizzare la filiera regionale di appartenenza e il sistema produttivo regionale nel suo complesso	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 11. MODALITÀ DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Il Dirigente del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione, sulla base dei risultati dell'istruttoria e del Nucleo di valutazione, con proprio atto provvede all'approvazione:

- della graduatoria delle domande considerate ammissibili e finanziabili;
- della graduatoria delle domande considerate ammissibili ma non finanziabili per carenza di fondi;
- dell'elenco delle domande non ammissibili.

Successivamente, o con medesimo atto, il Dirigente procederà alla concessione dei contributi e all'impegno della spesa, nei limiti delle risorse programmate.

Le graduatorie ed elenchi di cui sopra saranno consultabili sul sito internet della Regione Emilia-Romagna: <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/Finanziamenti>.

I beneficiari dovranno comunicare l'accettazione del contributo al ns ufficio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della concessione, confermando il cronoprogramma delle attività .

La Regione, direttamente o tramite soggetti da lei indicati, si riserva di organizzare incontri singoli o di gruppo con le beneficiarie al fine di ottimizzare l'efficacia complessiva dell'attività di promozione nell'ambito di Expo Dubai.

## **12. Rendicontazione delle spese sostenute e delle attività svolte**

Il beneficiario che ha ottenuto la concessione del contributo dovrà inviare alla Regione Emilia-Romagna:

- entro il 17/01/2022, una dichiarazione che dia conto dell'avanzamento della spesa sostenuta entro il 2021;
- entro 6 mesi dalla data ufficiale di chiusura dell'Expo, la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Le istruzioni dettagliate relative alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute e della documentazione da presentare a corredo saranno riportate nel manuale di Istruzioni per la rendicontazione, approvato dal Dirigente del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione. Il manuale sarà reso disponibile nella sezione relativa al presente bando sul sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/Finanziamenti>.

### **12.1 Presentazione della rendicontazione delle spese**

La rendicontazione delle spese, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata, firmata digitalmente e trasmessa alla Regione Emilia-Romagna esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

[sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Parimenti, tutta la documentazione richiesta per eventuali integrazioni dovrà essere trasmessa alla Regione Emilia-Romagna esclusivamente tramite PEC, al medesimo indirizzo.

La rendicontazione delle spese è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e con le responsabilità anche penali di cui agli articoli 75 e 76 dello stesso.

Nella rendicontazione delle spese dovranno essere indicate le spese effettivamente ed integralmente sostenute per la realizzazione dell'intervento.

### **12.2 Contenuti della rendicontazione delle spese**

Alla rendicontazione delle spese devono essere allegata la documentazione e le informazioni richieste nei modelli predisposti. Di seguito si illustra la documentazione minima che deve essere prodotta. La Regione tuttavia può richiedere ulteriore documentazione per verificare la realizzazione conforme del progetto.

Documentazione da allegare alla rendicontazione delle spese:

- documentazione contabile: tutte le spese inerenti il progetto approvato dovranno essere corredate dalla documentazione contabile che ne comprovi la correttezza e la rispondenza

ai criteri di ammissibilità. Tale documentazione è costituita dalla scansione dei giustificativi di spesa e di pagamento inerenti il progetto approvato, sui quali si chiede venga apposto il CUP (Codice Unico di Progetto) risultante dall'atto di concessione del contributo.

- documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti necessari alla liquidazione del contributo e l'assoggettabilità alle ritenute previste.
- documentazione di progetto riferita a tutte le attività realizzate, che ne comprovi l'effettivo svolgimento secondo le modalità e le tempistiche previste dal bando, tra cui la relazione sull'attività realizzata con relativi allegati tra i quali i supporti fotografici che documentino adeguatamente le attività realizzate dal beneficiario

### 12.3 Requisiti di ammissibilità delle spese

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le fatture intestate all'impresa o consorzio beneficiario dovranno riportare il CUP di progetto, una descrizione completa dei beni o servizi acquisiti ed essere chiaramente riconducibile alle voci di costo del progetto approvato. Le quietanze di pagamento dovranno riportare il CUP e gli estremi della fattura.

Su fatture emesse e pagamenti effettuati prima della comunicazione della concessione del contributo, il CUP di progetto dovrà essere apposto in modo indelebile sull'originale dal beneficiario. I riferimenti delle fatture e delle quietanze dovranno essere inseriti in una tabella allegata a un'apposita autodichiarazione del beneficiario, il cui fac-simile sarà inserito nella modulistica per la rendicontazione.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità, ai sensi del presente bando, sono ammissibili solo ed esclusivamente i pagamenti effettuati con le modalità elencate nella seguente tabella:

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE	DOCUMENTAZIONE PROBATORIA DEL PAGAMENTO DA ALLEGARE ALLA FATTURA
<p><b>Bonifico bancario</b>  <b>singolo SEPA</b>                      (anche tramite home banking)</p>	<p><b>Disposizione di bonifico in cui sia visibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• CUP assegnato al progetto</li> </ul> <p><b>Estratto conto bancario in cui sia visibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> </ul> <p><b>Modello F24</b> quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto.</p>
<p><b>Ricevuta bancaria</b>  <b>singola (RI.BA)</b></p>	<p><b>Ricevuta bancaria in cui sia visibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata</li> <li>• CUP assegnato al progetto (che dovrà essere comunicato al fornitore)</li> </ul>

	<p><b>Estratto conto bancario in cui sia visibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• il riferimento al pagamento (l'importo pagato deve coincidere con l'importo della fattura);</li> <li>• il codice identificativo dell'operazione.</li> </ul>
<p><b>Carta di credito /debito Aziendale (dell'impresa o Consorzio)</b></p>	<p><b>Estratto conto bancario in cui sia visibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• l'avvenuto addebito dell'importo complessivo delle operazioni eseguito con la carta di credito aziendale;</li> </ul> <p><b>Estratto conto della carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario della carta di credito aziendale;</li> <li>• le ultime 4 cifre della carta di credito aziendale;</li> <li>• l'importo pagato con indicazione del fornitore e data operazione (deve coincidere con l'importo della fattura);</li> <li>• l'importo complessivo addebitato nel mese (deve coincidere con l'addebito in conto corrente).</li> </ul> <p><b>Ricevuta del pagamento effettuato con carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il fornitore;</li> <li>• l'importo pagato (deve coincidere con l'importo della fattura);</li> <li>• la data operazione;</li> <li>• le ultime 4 cifre della carta di credito aziendale.</li> </ul> <p><b>Scontrino emesso</b> solo nel caso in cui all'atto del pagamento viene emesso uno scontrino e la fattura viene prodotta successivamente</p> <p><b>Autodichiarazione</b> del beneficiario del contributo che attesti la pertinenza della spesa sostenuta con la carta di credito/debito aziendale con il progetto e riporti il CUP di progetto a cui fanno riferimento le spese sostenute.</p>

Sono esclusi e non ammessi i pagamenti che non consentano una completa tracciabilità, quali ad esempio:

- contanti;
- bancomat;
- assegno bancario o circolare;
- carte di credito/debito intestate a persone fisiche;
- compensazioni in natura/denaro;
- donazioni e altri atti di liberalità da parte del beneficiario.

## 12.4 Determinazione del contributo

La determinazione del contributo avverrà in base alle seguenti fasi:

- a) esame della documentazione inviata ed eventuale richiesta di integrazioni;
- b) identificazione delle spese ammissibili.

Inoltre, in fase di verifica della rendicontazione del saldo si provvederà a:

- b.1) ricondurre gli importi complessivi del progetto per voce di spesa alle percentuali massime di spesa previste al Paragrafo 6;
  - b.2) verificare che l'importo delle spese ammesse al termine delle verifiche e ricalcolate come da punto precedente sia almeno pari al 50% del progetto ammesso in fase di concessione o a seguito di successive variazioni (pena la revoca, fatte salve le cause di forza maggiore di cui al successivo paragrafo 14).
- c) determinazione del contributo sulla base delle percentuali previste dal bando. Qualora l'importo delle spese ammesse in fase di liquidazione risultasse inferiore all'investimento ammesso all'atto della concessione, il contributo da erogare verrà proporzionalmente ricalcolato.

**Una spesa rendicontata e ammessa superiore all'importo dell'investimento approvato non comporta nessun aumento del contributo concesso.**

## 12.5. Pagamento del contributo

La liquidazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, al termine dell'istruttoria di verifica della documentazione contabile, amministrativa e di progetto presentata al termine dell'istruttoria della rendicontazione delle spese. L'importo del contributo sarà liquidato entro l'importo massimo previsto in fase di concessione (paragrafo 7).

**Ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione** dei contributi verranno fatte le seguenti verifiche:

- regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC) o presso le rispettive Casse di previdenza. Qualora venga accertata una irregolarità in capo al soggetto beneficiario si opererà con la procedura prevista dall'art. 4 (Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso d'inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore) comma 2 del D.P.R. n. 207/2010;
- regolarità ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2001 e ss.mm.).

## 13. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione si riserva in ogni momento, nei tre anni successivi alla erogazione del contributo, la facoltà di svolgere – secondo le modalità da essa definite ed anche tramite incaricati esterni - tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare quanto di seguito indicato:

- il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente bando e dai suoi allegati per la concessione del contributo stesso;
- che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nel bando e previsti nella domanda ammessa;

- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
- che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme nazionali.

Relativamente alle attività di controllo sopra indicate i beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- in caso di rifiuto di consentire i controlli o i sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione, o in caso tali controlli siano ostacolati o resi impossibili a causa del comportamento dell'impresa;
- qualora si verifichi uno dei seguenti casi in data precedente alla conclusione delle attività<sup>2</sup>, fatti salvi i casi di cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria elencati nel successivo capoverso:
  - a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
  - b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
  - c) modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
  - d) aver ricevuto la revoca di un contributo ottenuto ai sensi di un bando del Servizio Attrattività e internazionalizzazione, salvo rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto, contributo revocato per importo della spesa ammissibile rendicontata inferiore alla soglia minima prevista dal bando, o per mancato rispetto di condizioni di natura formale;
- qualora il beneficiario comunichi, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la rinuncia al contributo;
- qualora il beneficiario abbia realizzato il progetto per un importo inferiore al 50% dell'importo approvato in fase di concessione.

Nel caso di cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria prima della conclusione delle attività, non ci sarà revoca totale nei seguenti casi, elencati a titolo esemplificativo, e purché sia evidente la buona fede dell'imprenditore, non essendo ravvisabile l'elemento della frode:

- fallimento;
- scioglimento e liquidazione da fallimento;
- concordato preventivo;
- scioglimento e liquidazione da concordato preventivo;
- liquidazione coatta amministrativa, a condizione che nella sentenza di fallimento o nel provvedimento del tribunale che dispone l'attivazione della procedura concorsuale, non si ravvisino elementi fraudolenti nei comportamenti degli amministratori.

<sup>2</sup> Si veda il paragrafo 3 per la definizione di "conclusione delle attività".

Allo stesso modo non saranno casi di revoca, previa verifica dell'effettiva continuità dell'attività economica agevolata, nonché della mancanza di frode, i seguenti:

- donazione;
- subentro;
- cambio gestione.

In caso di operazioni straordinarie di impresa prima dell'erogazione del contributo regionale, qualora si verificano modifiche (diverse dalla cessazione dell'attività) che non alterino la natura o le modalità d'esecuzione dell'operazione e non procurino un vantaggio indebito all'impresa, quali:

- fusione mediante incorporazione in altra società;
- fusione mediante costituzione di nuova società;
- cancellazione per conferimento dell'azienda in società;
- conferimento o cessione di attività/azienda/ramo d'azienda,

se è rispettata la condizione della territorialità regionale all'interno dell'Emilia-Romagna, non è da applicare la procedura di revoca nei confronti del beneficiario. L'atto notarile deve recepire i vincoli e gli obblighi collegati al presente bando, prevedendo che l'agevolazione concessa ai sensi del presente bando sia trasmessa al soggetto che subentra.

Il soggetto subentrante, prima dell'erogazione del contributo deve comunicare alla Regione Emilia-Romagna il subentro avvenuto, trasmettendo gli atti notarili relativi all'operazione.

La Regione Emilia-Romagna verificherà l'ammissibilità del soggetto subentrante secondo i criteri sopra descritti e, in caso di esito positivo di tale controllo, adatterà un atto di trasferimento delle agevolazioni già concesse.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute o alle operazioni straordinarie d'impresa, a fronte di erogazioni già avvenute del contributo spettante, si darà luogo al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale maggiorato di 5 punti percentuali, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione della determinazione dirigenziale di richiesta di restituzione del contributo.

Alle operazioni di recupero provvede la Regione con propri atti.

## **14 VARIANTI**

Non saranno ammesse proroghe oltre la scadenza dell'Expo Dubai. Sono ammesse varianti alle iniziative presentate nella domanda nel caso in cui l'Esposizione Universale di Dubai 2020 venga posticipata a nuove date.

L'impresa potrà richiedere una variazione al progetto alla Regione, all'indirizzo indicato nel medesimo articolo.

Qualora, esclusivamente per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'impresa, non fosse possibile partecipare ad uno o più degli eventi indicati in sede di presentazione della domanda, il beneficiario è tenuto a darne comunicazione motivata alla Regione Emilia-Romagna, dettagliando anche i costi che a seguito di tali circostanze non potranno essere sostenuti. La comunicazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o consorzio, deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it),

La Regione avrà a disposizione fino a 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'impresa per comunicare il proprio eventuale diniego; scaduto tale termine le motivazioni sono da ritenersi accettate e l'importo del progetto sarà ridotto dei costi che il beneficiario ha dichiarato di non essere più in grado di spendere. Solo in questo caso, la verifica del raggiungimento della soglia di spesa minima del 50% sarà fatta avendo a riferimento il costo di progetto ridotto.

Qualora il beneficiario non provveda a comunicare la mancata partecipazione ad uno o più eventi nelle modalità sopra esposte, la verifica del raggiungimento della soglia di spesa minima del 50% sarà fatta avendo a riferimento l'importo del progetto approvato in fase di concessione del contributo.

## **15. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

La Regione, direttamente o tramite incaricati esterni, svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione – con le modalità e i tempi indicati dalla Regione - in merito allo stato di attuazione delle attività.

L'attività di monitoraggio si svolgerà sulla base di idonei indicatori.

I beneficiari sono altresì tenuti a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione.

## **16. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/90.**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gian Luca Baldoni, P.O del Servizio Attrattività e internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna.

## **17. INFORMAZIONI**

Le informazioni e la modulistica relative al presente bando sono disponibili sul sito internet regionale all'indirizzo:

<http://imprese.regione.emilia-romagna.it/finanziamenti>

Per informazioni si può contattare:

Sportello Imprese

dal lunedì al venerdì, 9.30-13.00

tel. 848.800.258 (chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario)

[imprese@regione.emilia-romagna.it](mailto:imprese@regione.emilia-romagna.it)

Le comunicazioni ufficiali alla Regione dovranno avvenire utilizzando la posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

[sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it)

riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Bando Expo Dubai 2020”**.

L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è il Servizio Attrattività e internazionalizzazione, V.le Aldo Moro 44, Bologna, 20° Piano.

## APPENDICE 1

---

### SETTORI AMMESSI ED ESCLUSI DAL CONTRIBUTO

(Classificazione ISTAT ATECO 2007)

#### SEZIONE A – AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA (divisioni dalla 01 alla 03)

È esclusa tutta la sezione

---

#### SEZIONE B – ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE (divisioni dalla 05 alla 09)

È esclusa tutta la sezione

---

#### SEZIONE C – ATTIVITA' MANIFATTURIERE (divisioni dalla 10 alla 33)

È ammessa tutta la sezione.

---

#### SEZIONE D – FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA (divisione 35)

È ammessa tutta la sezione.

---

#### SEZIONE E – FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO (divisioni dalla 36 alla 39)

È ammessa tutta la sezione

---

#### SEZIONE F – COSTRUZIONI (divisioni dalla 41 alla 43)

È ammessa tutta la sezione

---

#### SEZIONE G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI (divisioni dalla 45 alla 47)

È ammessa tutta la sezione

---

#### SEZIONE H – TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO (divisioni dalla 49 alla 53)

È esclusa tutta la sezione

---

#### SEZIONE I- ATTIVITA' DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE (divisioni dalla 55 alla 56)

È esclusa tutta la sezione

---

**SEZIONE J – SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (divisioni dalla 58 alla 63)**

È ammessa tutta la sezione

---

**SEZIONE K – ATTIVITA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE (divisioni dalla 64 alla 66)**

È esclusa tutta la sezione

---

**SEZIONE L - ATTIVITA' IMMOBILIARI (divisione 68)**

È esclusa tutta la sezione

---

**SEZIONE M – ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE (divisioni dalla 69 alla 75)**

È ammessa tutta la sezione

---

**SEZIONE N – NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE (divisioni dalla 77 alla 82)**

È ammessa tutta la sezione

---

**SEZIONE O – AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (divisione 84)**

È esclusa tutta la sezione

---

**SEZIONE P - ISTRUZIONE (divisione 85)**

È esclusa tutta la sezione

---

**SEZIONE Q – SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE (divisioni dalla 86 alla 88)**

È ammessa tutta la sezione (solo se l'attività è esercitata in forma di impresa)

---

**SEZIONE R – ATTIVITA' ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO (divisioni dalla 90 alla 93)**

È ammessa tutta la sezione (solo se l'attività è esercitata in forma di impresa)

---

**SEZIONE S – ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI (divisioni dalla 94 alla 96)**

È esclusa tutta la sezione

---

**SEZIONE T – ATTIVITA' DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO; PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE (divisioni dalla 97 alla 98)**

È esclusa tutta la sezione

---

**SEZIONE U – ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI (divisione 99)**

È esclusa tutta la sezione

---

### **Modulistica per la presentazione della domanda:**

- **MODELLO A:** MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- **MODELLO B:** PROGETTO DI PROMOZIONE DELLE IMPRESE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020
- **MODELLO C:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN "DE MINIMIS"
- **MODELLO D:** DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROGETTO CONSORTILE (solo per le imprese consorziate)
- **MODELLO E:** ELENCO DELLE IMPRESE CHE BENEFICERANNO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI (solo per i Consorzi per l'internazionalizzazione)
- **MODELLO F:** CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- **MODELLO G:** PROCURA SPECIALE
- **MODELLO H:** SINTESI PROGETTO PER LA PUBBLICAZIONE

## MODELLO A

### MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER IMPRESE SINGOLE

(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

Per i soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo, indicare qui di seguito la normativa che prevede l'esenzione: \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto (cognome e nome) ..... nato a ..... in data.....  
residente in Via ..... n. .... c.a.p. .... Comune .....  
Provincia ....., codice fiscale personale .....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:  
Ragione sociale .....

Indirizzo sede legale - Via ..... n. .. c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....  
codice fiscale ..... P. I.V.A. ....

n. REA Repertorio Economico Amministrativo ....., presso Camera di  
Commercio di .....

Attiva nel settore con cod. ATECO 2007 (indicare il cod. primario o secondario pertinente con il bando)  
.....

Indirizzo della sede in cui si realizza il progetto, se diverso dalla sede legale: .....

Indicare i dati della posta elettronica certificata e del referente che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa:

PEC: .....

Referente operativo: ..... Tel .....

e-mail: .....

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

#### CHIEDE

di essere ammesso alla concessione del contributo di € ..... per la realizzazione delle

attività descritte nella proposta di progetto allegata alla presente domanda.

### **DICHIARA**

Di possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole del presente bando e che l'impresa:

- è regolarmente costituita e iscritta nel registro imprese della locale CCIAA;
- è attiva;
- non è sottoposta a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso alla data di presentazione della domanda, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
- non ha ricevuto nei precedenti tre anni la revoca di un contributo ottenuto ai sensi di un bando del Servizio Attrattività e internazionalizzazione, salvo le eccezioni previste dal bando al paragrafo 4;
- non ha ricevuto altri aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis o con Fondi UE a gestione diretta a valere sulle stesse spese del progetto qui presentato;

### **SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dal bando regionale per la concessione del contributo, le eventuali impossibilità di realizzazione degli eventi previsti, le variazioni al piano dei costi, la cessazione dell'attività, le variazioni nella titolarità del rapporto di finanziamento o nella proprietà dell'impresa nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;

a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;

a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio;

### **DICHIARA ALTRESI'**

di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal presente bando per la concessione dell'agevolazione, comporteranno la revoca totale/parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione del contributo stesso maggiorato degli interessi legali maturati;

di aver apposto la marca da bollo di € 16,00, di cui è riportato nella presente dichiarazione il codice identificativo, sulla copia cartacea della presente domanda e di conservarla nei propri uffici;

### **SI ALLEGA**

Progetto comprensivo del piano dei costi;

Dichiarazione de minimis per la beneficiaria e le imprese con lei costituenti Impresa unica;

Carta dei principi di responsabilità sociale d'impresa (sottoscritta dal legale rappresentante).

Sintesi del progetto per la pubblicazione.

(Documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Azienda)

## MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER RETI DI IMPRESE

(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

Per i soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo, indicare qui di seguito la normativa che prevede l'esenzione: \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto (cognome e nome) ..... nato a ..... in data.....  
residente in Via ..... n. .... c.a.p. .... Comune .....  
Provincia ....., codice fiscale personale .....

in qualità di rappresentante legale dell'impresa capofila del contratto di rete:  
Ragione sociale .....

Indirizzo sede legale - Via ..... n. .. c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....  
codice fiscale ..... P. I.V.A. ....  
n. REA Repertorio Economico Amministrativo ....., presso Camera di  
Commercio di .....

Attiva nel settore con cod. ATECO 2007 (indicare il cod. primario o secondario pertinente con il bando)  
.....

Indirizzo della sede in cui si realizza il progetto, se diverso dalla sede legale: .....

Indicare i dati della posta elettronica certificata e del referente che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni con la Rete:

PEC: .....

Referente operativo: ..... Tel .....

e-mail: .....

### DICHIARA

che alla Rete d'impresе partecipano le seguenti imprese (compilare per ciascuna imprese aderente):

Ragione sociale .....

Indirizzo sede legale - Via ..... n. .... c.a.p. .... Comune .....Prov. ....

Codice fiscale ..... P. I.V.A. ....

n. REA Repertorio Economico Amministrativo ....., presso Camera di Commercio di.....

Attiva nel settore con cod. ATECO 2007 (indicare il cod. primario o secondario pertinente con il bando)

.....  
Indirizzo della sede in cui si realizza il progetto, se diverso dalla sede legale:.....

**E**

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

**CHIEDE**

di essere ammesso alla concessione del contributo di € ..... per la realizzazione delle attività descritte nella proposta di progetto allegata alla presente domanda.

**DICHIARA**

Di possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole del presente bando e che le imprese del contratto di rete:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>C.F.</b>	<b>SEDE LEGALE</b>

- sono regolarmente costituite e iscritte nel registro imprese della locale CCIAA;
- sono attive;
- non sono associate o collegate fra di loro;
- non sono sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso alla data di presentazione della domanda, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
- non hanno ricevuto nei precedenti tre anni la revoca di un contributo ottenuto ai sensi di un bando del Servizio Attrattività e internazionalizzazione, salvo le eccezioni previste dal bando al paragrafo 4
- non hanno ricevuto altri aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis o con Fondi UE a gestione diretta a valere sulle stesse spese del progetto qui presentato;

**SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dal bando regionale per la concessione del contributo, le eventuali impossibilità di realizzazione degli eventi previsti, le variazioni al piano dei costi, la cessazione dell'attività, le variazioni nella titolarità del rapporto di finanziamento o nella proprietà dell'impresa nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;

a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;

a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio;

#### **DICHIARA ALTRESI'**

di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal presente bando per la concessione dell'agevolazione, comporteranno la revoca totale/parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione del contributo stesso maggiorato degli interessi legali maturati;

di aver apposto la marca da bollo di € 16,00, di cui è riportato nella presente dichiarazione il codice identificativo, sulla copia cartacea della presente domanda e di conservarla nei propri uffici;

#### **SI ALLEGANO**

Progetto comprensivo del piano dei costi.

Dichiarazione de minimis per ciascuna impresa partecipante alla rete e le imprese con lei costituenti Impresa unica.

Carta dei principi di responsabilità sociale d'impresa (sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa).

Copia del contratto di rete.

Sintesi del progetto per la pubblicazione.

(Documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa capofila)

**MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER CONSORZI PER  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

(riportare i dati reperibili sulla marca da bollo di € 16)

Data emissione marca da bollo:	
Identificativo marca da bollo:	

Per i soggetti esenti dall'apposizione della marca da bollo, indicare qui di seguito la normativa che prevede l'esenzione: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'/AUTOCERTIFICAZIONE**

(tale dichiarazione viene resa in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle conseguenze anche penali previste dal decreto medesimo per chi attesta il falso).

Il sottoscritto (cognome e nome) ..... nato a ..... in data.....  
residente in Via ..... n. .... c.a.p. .... Comune .....  
Provincia ....., codice fiscale personale .....

nella qualità di legale rappresentante del Consorzio per l'internazionalizzazione (denominazione come da anagrafe tributaria).....

Indirizzo sede legale - Via ..... n. .. c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....  
codice fiscale ..... P. I.V.A. ....  
n. REA Repertorio Economico Amministrativo<sup>3</sup>....., presso Camera di  
Commercio di .....

Indicare i dati della posta elettronica certificata e del referente che dovranno essere utilizzati per le comunicazioni con l'impresa:

PEC: .....  
Referente operativo: ..... Tel .....  
e-mail: .....

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

**CHIEDE**

di essere ammesso alla concessione del contributo di € \_\_\_\_\_ per la realizzazione delle attività descritte nella proposta di progetto allegata alla presente domanda.

Ai fini della Legge Regionale n. 3/99, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle conseguenze previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per chi attesta il falso

<sup>3</sup> Il REA è riportato nel certificato di iscrizione alla CCIAA.

## DICHIARA

- di essere un Consorzio per l'internazionalizzazione, di cui alla Legge 134/2013;
- che il Consorzio è stato costituito in data ..... ed è regolato dallo statuto del ..... (se ricorre: modificato con successivi atti del ..... ), dal quale risulta espressamente di avere come scopi sociali quelli previsti all'articolo 2 del bando, e di non poter distribuire avanzi di esercizio di ogni genere e sotto qualsiasi forma alle imprese consorziate o socie, neppure in caso di scioglimento (articolo 3 del bando);
- che il Consorzio, alla data di presentazione della domanda di approvazione del progetto, risulta costituito da n..... imprese, di cui n. .... industriali, n. .... commerciali, n. agricole ....., n. .... artigiane, n. .... di servizi (ovvero, se trattasi di consorzio artigiano, il consorzio è costituito da n. .... imprese artigiane, come individuate dalla Legge 8 agosto 1985, n. 443, e successive modifiche e integrazioni); di esse viene indicato nell'allegato elenco il numero di iscrizione alla Camera di Commercio ed il settore di attività, e la Regione in cui sono ubicate;
- che il fondo consortile, alla data di presentazione della domanda, trattandosi di Consorzio per l'internazionalizzazione, di cui alla Legge 134/2013, ammonta a € ..... ed è interamente sottoscritto o versato almeno per il 25% o formato da singole quote di partecipazione non inferiori a euro 1.250,00 e non superiori al 20% del fondo stesso;
- che il Consorzio:
  - ha sede legale in Emilia-Romagna, risulta in attività dal ..... e che meno del 25% delle imprese consorziate non ha sede legale in Emilia Romagna;
  - è costituito da almeno otto imprese, o da non meno di cinque imprese, qualora si tratti di consorzi, società consortili, tra imprese artigiane, di cui all'articolo 6 della legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - non associa esclusivamente imprese del settore dell'agricoltura, (sezione A della classificazione ATECO 2007);
  - non associa esclusivamente imprese di promozione turistica;
- che il consorzio non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetto a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
- che il consorzio non ha ricevuto nei precedenti tre anni la revoca di un contributo ottenuto ai sensi di un bando del Servizio Attrattività e internazionalizzazione, salvo le eccezioni previste dal bando al paragrafo 4;
- non ha ricevuto altri aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis o con Fondi UE a gestione diretta a valere sulle stesse spese del progetto qui presentato;

## SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dal bando regionale per la concessione del contributo, anche da parte di una o più imprese consorziate partecipanti al progetto, le eventuali impossibilità di realizzazione degli eventi previsti, le variazioni al piano dei costi, la cessazione dell'attività, le variazioni nella titolarità del rapporto di finanziamento o nella proprietà dell'impresa nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;

a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;

a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio;

#### **DICHIARA ALTRESI'**

di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal presente bando per la concessione dell'agevolazione, comporteranno la revoca totale/parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione del contributo stesso maggiorato degli interessi legali maturati;

di aver apposto la marca da bollo di € 16,00, di cui è riportato nella presente dichiarazione il codice identificativo, sulla copia cartacea della presente domanda e di conservarla nei propri uffici;

#### **SI ALLEGA**

Progetto comprensivo del piano dei costi.

Elenco delle imprese consorziate partecipanti al progetto.

Dichiarazione de minimis per ciascuna impresa consorziata partecipante al progetto e le imprese con lei costituenti Impresa unica.

Dichiarazione di adesione al progetto per ciascuna impresa consorziata partecipante.

Carta dei principi di responsabilità sociale d'impresa per ciascuna impresa consorziata partecipante.

Sintesi del progetto per la pubblicazione.

(Documento firmato digitalmente dal legale Rappresentante del Consorzio)

## **MODELLO B**

### **PROGETTO DI PROMOZIONE DELLE IMPRESE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI**

La proposta di progetto deve essere articolata, in un unico testo, come segue:

#### **1. IL PROGETTO**

- Titolo del progetto
- Luogo in cui si intende realizzare il progetto
- Periodo in cui si vuole realizzare il progetto
- Referente operativo del progetto

#### **2. TARGET**

- Ambito tematico (fra quelli elencati nell'art. 5 dell'invito)
- Target di visitatori/operatori che si vogliono coinvolgere

#### **3. CONTESTO (MAX DUE PAGINE)**

- Coerenza del progetto con i temi dell'Expo Dubai
- Eventuale collegamento con iniziative regionali, di altri enti o promotori
- Risultati attesi

#### **4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

- Obiettivi
- Descrizione delle azioni da realizzare
- Descrizione di come si articolano le azioni e gli eventi proposti nel corso del periodo scelto
- Descrizione sintetica del contenuto di eventuali video o grafiche da installare nel corso dell'evento
- Descrizione degli eventuali materiali promozionali che si intendono distribuire e delle modalità di distribuzione

#### **5. ORGANIZZAZIONE E PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

- Eventuali partner, società di servizi e/o di consulenza coinvolte nella realizzazione di parti rilevanti del progetto, specificandone il ruolo, le modalità di coinvolgimento;
- Descrizione sintetica della struttura organizzativa che il soggetto promotore intende dedicare alla realizzazione del progetto

6. BUDGET DEL PROGETTO CON IL DETTAGLIO DEI COSTI DI OGNI AZIONE COMPILANDO LA TABELLA SEGUENTE:

<b>AZIONE 1: Titolo</b>	
<b>Voci di spesa</b>	<b>Costo Totale (in €)</b>
a) Spese per prodotti e servizi finalizzati all'organizzazione di esposizioni, degustazioni, dimostrazioni e visite aziendali	
b) il costo d'affitto dell'area utilizzata per l'iniziativa di promozione	
c) i costi connessi all'allestimento dell'area, compreso il noleggio di attrezzature, dotazioni tecniche ed elettroniche e di ogni altro elemento funzionale alla realizzazione dell'evento;	
d) il trasporto di materiali e di prodotti, compresa l'assicurazione, funzionali alla realizzazione dell'iniziativa;	
e) il costo di hostess e interpreti;	
f) il costo per la produzione di materiali promozionali in lingua inglese da realizzare per la promozione dell'iniziativa (brochure, inviti, newsletter, adeguamento del sito internet aziendale), ad esclusione della manualistica tecnica, per non più del 10% del costo totale del progetto della somma delle voci di spesa dalla a) alla e).	
<b>AZIONE 2: Titolo</b>	
<i>.... Compilare il riquadro per ogni azione prevista dal progetto</i>	
<b>TOTALE BUDGET DI PROGETTO</b>	

7. CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ

	Valore delle attività 2021	Valore delle attività 2022	Totale
Totale budget di progetto			

## MODELLO C

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN “DE MINIMIS” (da compilarsi per tutte le imprese, sia singole che consorziate)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF personale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa: \_\_\_\_\_  
(P.IVA): \_\_\_\_\_, (Codice Fiscale): \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352

### DICHIARA E AUTOCERTIFICA

che l'impresa non è controllata<sup>4</sup> né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese;

**oppure**

che l'impresa controlla o è controllata da, direttamente o indirettamente, le seguenti imprese aventi sede legale in Italia:

Ragione sociale	P.IVA	Indirizzo sede

<sup>4</sup> Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali “de minimis”, “le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione de minimis si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese con sede in Italia, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di controllo, come da definizione riportata al Regolamento (UE) n. 1407/2013. Il collegamento attraverso persone fisiche non dà luogo all'impresa unica. Il rapporto di controllo può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza (controllo indiretto).

**Nota Bene:** se l'impresa è controllata o controlla altre imprese per ognuna delle imprese sopra elencate deve essere compilata la presente dichiarazione e firmata da parte del suo rappresentante legale o suo delegato.

### DICHIARA E AUTOCERTIFICA INOLTRE

che l'impresa nell'esercizio finanziario<sup>5</sup> corrente nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti de minimis anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00 (€ 100.000,00 se l'impresa opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi), in quanto nel corso del periodo sopra indicato;

che l'impresa richiedente (barrare la casella corrispondente):

non ha percepito aiuti pubblici in de minimis

**oppure**

ha beneficiato dei seguenti aiuti de minimis:

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione o erogazione	Importo <sup>6</sup>

NB: nel caso in cui l'impresa sia incorsa in operazioni di fusione o acquisizione (incluse acquisizioni di rami d'azienda se il ramo acquisito ha beneficiato di aiuti de minimis) nel periodo di riferimento per il cumulo dei contributi, tutti gli aiuti de minimis accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

che l'impresa, in data antecedente a quella di adesione al progetto (barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre)

non ha richiesto ulteriori aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis;

**oppure**

ha richiesto i seguenti aiuti di Stato o contributi concessi a titolo di de minimis:

Legge di riferimento	Data di richiesta del	Ente pubblico che	Importo del contributo
----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------

<sup>5</sup> Per "esercizio finanziario" si intende l'anno fiscale dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'"impresa unica" abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

<sup>6</sup> Se l'importo concesso è stato nel frattempo anche erogato a saldo, l'impresa potrà dichiarare l'importo effettivamente ricevuto se di valore inferiore a quello concesso. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo del contributo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

	<b>contributo</b>	<b>concede il contributo</b>	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante  
dell'Azienda\*

*(\*) Allegare copia del documento di identità del firmatario*

**MODELLO D**

**DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROGETTO CONSORTILE**  
**(da compilarsi esclusivamente da parte delle imprese consorziate)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF personale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa: \_\_\_\_\_  
(P.IVA): \_\_\_\_\_, (Codice Fiscale): \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci**

**preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352**

**DICHIARA E AUTOCERTIFICA**

- a) che l'impresa è associata al consorzio \_\_\_\_\_;
- b) che l'impresa parteciperà al progetto presentato dal consorzio alla Regione a valere sul “Bando Expo Dubai 2020”;
- c) che l'impresa è regolarmente costituita ed iscritta nel registro imprese presso la CCIAA competente per territorio (indicare CCIAA in cui si è iscritti: \_\_\_\_\_);
- d) che l'impresa è attiva e non risultano procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante  
dell'Azienda\*

(\*) *Allegare copia del documento di identità del firmatario*

## MODELLO E

### ELENCO DELLE IMPRESE CHE BENEFICERANNO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI (da compilarsi esclusivamente da parte dei consorzi per l'internazionalizzazione)

N. progr.	Ragione sociale impresa	Comune della Sede (1)	Prov.	Cod.Fiscale	Settore di attività (2)	Consoziata (S/N)	Quota di contributo di cui beneficerà l'impresa (3)	Quota di spesa totale A carico dell'impresa (4)
TOTALE CONTRIBUTO (4)								

**(Documento Firmato digitalmente dal legale Rappresentante del Consorzio)**

Note:

1. indicare il comune e la provincia in cui ha sede legale l'impresa
2. indicare il codice ATECO corrispondente (desumibile anche dall'iscrizione alla CCIAA)
3. indicare l'importo del contributo atteso attribuibile a ciascuna impresa per la partecipazione alle attività progettuali presentate a questo bando. Il totale delle quote di contributo attribuite alle imprese deve corrispondere al totale del contributo richiesto alla Regione con il presente bando
4. indicare il costo totale del progetto atteso attribuibile a ciascuna impresa per la partecipazione alle attività progettuali presentate a questo bando. Il totale delle quote di costo del programma attribuite alle imprese deve corrispondere al totale della spesa presentata alla Regione con il presente bando

## MODELLO F

### CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### **Premessa**

La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d'impresa nel campo della ricerca, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l'innovazione, azioni di promozione.

A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d'Impresa.

La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d'impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.

### **Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale**

Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.

Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell'OCSE, dell'ONU e dell'Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>

Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l'intero territorio.

### **PRINCIPI**

#### **Trasparenza e Stakeholders**

Operare secondo principi e pratiche di anti-corrruzione e di concorrenza leale.

Valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholders (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente).

Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI.

Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori.

Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27, convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli stakeholders e con la Pubblica Amministrazione.

### **Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro**

Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità.

Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro.

Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale.

Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda.

### **Clienti e Consumatori**

Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero.

Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli.

Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi.

### **Gestione Green di prodotti e processi**

Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione.

Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico.

Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera.

Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni.

Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale.

Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa.

### **Relazione con la Comunità Locale e il Territorio**

Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici).

Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità.

Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato.

---

---

---

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante  
dell'Azienda\*

*(\*) Allegare copia del documento di identità del firmatario*

## MODELLO G

### PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
-----------------	--

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	<b>Associazione</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Studio professionale</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Altro</b> (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

Nella persona di:

Nome		Cognome	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e.mail/PEC			

#### Procura speciale

1. per la sottoscrizione con firma digitale, compilazione e presentazione telematica alla Regione Emilia Romagna della domanda di partecipazione al "Bando per Progetti di promozione dell'export e per la partecipazione a eventi fieristici – in attuazione della **ATTIVITA' 4.2 P.R.A.P. 2012-2015. BANDO EXPO DUBAI 2020.**
2. per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro on-line della medesima domanda;
3. per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti alla domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
4. altro (*specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento*):

---

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

**Dichiaro** inoltre

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- ~ i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell'attività, dalla normativa vigente,
- ~ la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dell'impresa e del procuratore,
- ~ di sottoscrivere gli elaborati grafici cartacei, i cui file saranno firmati digitalmente e successivamente inviati dal procuratore.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante  
dell'Azienda\*

*delegato*

*(\*) Allegare copia del documento di identità del firmatario e del*

**ALLEGATO SCHEDA PROGETTO**

**RELAZIONE DESCRITTIVA PROGETTO**

**da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SOGGETTO RICHIEDENTE

Ragione sociale e i relativi dati fiscali se trattasi di impresa o ente, nome del beneficiario se trattasi di persona fisica

NORMA /TITOLO A BASE DELL'ATTRIBUZIONE

D.G.R. di approvazione del bando

TITOLO DEL PROGETTO

ABSTRACT/BREVE DESCRIZIONE

Descrizione **dettagliata** delle azioni progettuali previste (specificando per ciascuna gli obiettivi specifici, le modalità di svolgimento, le risorse necessarie e i tempi di realizzazione)

**COSTO DEL PROGETTO**

Riepilogo delle risorse necessarie per la realizzazione delle singole azioni progettuali previste

## APPENDICE 3

---

<p style="text-align: center;"><b>INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016</b></p>
---

### **1.Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2.Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo 10, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3.Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4.Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5.Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## **6.Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) alle imprese di cui al Bando "BANDO STRAORDINARIO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE IMPRESE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020";
- b) l'attribuzione di corrispettivi e dei compensi (e/o vantaggi di ogni altro genere) a persone, professionisti, imprese ed enti privati di cui al Bando sopracitato;
- c) organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna;

## **7.Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021" (allegato DB della deliberazione di Giunta regionale n. 122/2019".

## **8.Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9.Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10.I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11.Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.



SERVIZIO ATTRATTIVITA' E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
PROGRAMMA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE 2012-2015  
ATTIVITA' 4.2

# AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PRESENTARE PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA DELL'EMILIA- ROMAGNA IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020

2

**TESTO COORDINATO CON LE MODIFICHE INTRODOTTE CON DELIBERAZIONE DI  
GIUNTA REGIONALE GPG/2020/482**



## **Art. 1**

### **Finalità e oggetto dell'invito e contributo**

Si terrà a Dubai l'Esposizione Universale dal tema: “**Connecting Minds, Creating the Future**”, alla quale il Governo italiano ha aderito, allestendo un Padiglione Italia e predisponendo un concept espositivo sulla base del Theme Statement approvato dagli organizzatori di Expo Dubai, dal titolo “La Bellezza unisce le persone” (“**Beauty connects People**”) e dedicato a mostrare gli elementi fondanti dell'identità nazionale legati alla creatività come competenza interdisciplinare ed al ruolo scientifico produttivo e culturale dell'Italia nel Mediterraneo e nel mondo.

A causa dell'impatto dell'emergenza sanitaria legata al virus COVID-19 sulle attività economiche e sugli spostamenti delle persone in numerosi paesi del mondo, il Comitato Esecutivo del Bureau International des Expositions (BIE) ha deliberato il rinvio dell'Esposizione Universale di Dubai, inizialmente prevista da novembre 2020 ad aprile 2021, a nuove date: dal 1° ottobre 2021 al 31 marzo 2022.

L'Esposizione Universale di Dubai è per sua natura un evento internazionale in ragione del numero e della natura dei Paesi Partecipanti previsti, del carattere universale del tema scelto, del grande flusso di visitatori attesi, della natura dei rapporti internazionali e istituzionali che verranno sviluppati e degli scambi culturali e di business che da tale evento si genereranno.

I temi proposti dall'Expo e la visibilità di cui prevedibilmente l'evento nel suo insieme godrà, consentiranno la promozione di molteplici aspetti anche del territorio regionale, della sua economia, della cultura, del turismo, per supportare la proiezione internazionale del sistema Emilia-Romagna.

La Regione Emilia-Romagna ha aderito al Padiglione Italia in qualità di “**partner artistico**”, all'interno del quale organizzerà iniziative istituzionali, culturali e scientifiche. La Regione promuoverà altre iniziative sia nel perimetro di Expo Dubai sia al suo esterno attraverso i qualificati soggetti regionali che organizzeranno eventi culturali e scientifici, b2b fra imprese, degustazioni, mostre.

Obiettivo del presente avviso è quello di **raccogliere proposte progettuali delle Università e dei centri di ricerca pubblici dell'Emilia-Romagna** volte a promuovere il sistema regionale della ricerca e dell'alta formazione negli EAU in occasione di Expo Dubai, al fine di sostenere ed espandere le opportunità di collaborazione e di investimento e rafforzare l'immagine della Regione come polo internazionale della ricerca scientifica e tecnologica.

Allo scopo di sostenere la realizzazione dei progetti che saranno selezionati tramite il presente invito, la Regione Emilia-Romagna concederà un **contributo a fondo perduto** pari al 100% dell'importo di progetto, fino ad un massimo di € 80.000,00. Il contributo sarà liquidato a saldo con le modalità previste dall'art. 14 del presente avviso, in base alle delle spese effettivamente sostenute dal beneficiario.

La Regione, per i progetti ammessi, si riserva:

- il compito di verificare la fattibilità della proposta progettuale, e se del caso, con Padiglione Italia sia dal punto di vista tecnico che contenutistico. Le proposte progettuali che si sviluppano all'interno del

padiglione Italia dovranno infatti essere validate in ultima istanza dal Commissariato;

- il compito di coordinare la partecipazione dei soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti ammessi nell'ambito di un calendario regionale di eventi, al fine di razionalizzare gli interventi e amplificare gli effetti delle azioni promozionali;
- i compiti di affiancamento istituzionale a livello regionale, nazionale e internazionale, monitoraggio in itinere, controllo e valutazione delle iniziative, promozione, diffusione dei risultati.

Il presente avviso:

- individua i soggetti che possono partecipare allo stesso, stabilendo quali siano le azioni ammissibili e le modalità di realizzazione dei progetti ammessi;
- stabilisce le modalità di presentazione delle candidature, nonché i criteri che il Gruppo di lavoro, costituito secondo quanto previsto dai successivi articoli del presente avviso, seguirà per la valutazione qualitativa dei progetti;
- stabilisce le modalità di approvazione dei progetti;
- stabilisce che i soggetti promotori, le cui proposte progettuali saranno ammesse ai benefici del presente avviso e che prevedono di realizzare attività negli spazi che saranno messi a disposizione dal Padiglione Italia per il tramite della Regione Emilia-Romagna, saranno vincolati alla sottoscrizione di un protocollo di partecipazione con la Regione Emilia-Romagna finalizzato ad assicurare che le attività, ed in particolare quelle da realizzarsi all'interno del Padiglione Italia, si svolgano nel rispetto delle norme di legge, degli obblighi previsti dall'accordo in essere tra Regione Emilia-Romagna e il Commissariato Generale di Sezione per il Expo Dubai e del Regolamento generale di Expo Dubai. Lo schema del protocollo di partecipazione, suscettibile di ulteriori modifiche, è riportato nell'allegato 2 al presente avviso.

## PARTE I

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ISTRUTTORIA

#### Art. 2

#### Definizioni

- **Promotore:** è il soggetto che presenta una proposta progettuale e che realizza il progetto assumendosi gli impegni finanziari e gli obblighi verso la Regione.
- **Candidatura:** si intende la manifestazione di interesse a realizzare in Expo un'iniziativa promozionale coerente con il presente avviso e a concordare con la Regione Emilia-Romagna il progetto operativo e oggetto di valutazione ed eventualmente di modifica o integrazione concertata con la Regione Emilia-Romagna, anche alla luce delle eventuali modifiche e integrazioni vincolanti richieste da Padiglione Italia.

- **Progetto finale:** proposta progettuale concordata con la Regione Emilia-Romagna dai promotori che avranno superato la prima fase di selezione nell'ambito del presente avviso.
- **EXPO:** si intende l'Esposizione Universale di Dubai.
- **Padiglione Italia:** si intende la struttura, articolata in più spazi con diverse finalità e vincoli di utilizzo, in cui il Commissario coordina e organizza la presenza italiana a Expo Dubai sulla base del Theme Statement approvato dagli organizzatori di Expo Dubai, dal titolo "La Bellezza unisce le persone", "Beauty connects People", e dedicato a mostrare gli elementi fondanti dell'identità nazionale legati alla creatività come competenza interdisciplinare ed al ruolo scientifico produttivo e culturale dell'Italia nel Mediterraneo e nel mondo.
- **Parere di Padiglione Italia:** parere vincolante espresso dal Padiglione Italia necessario per la concessione definitiva degli spazi, se richiesti, per la realizzazione del progetto.
- **Protocollo di partecipazione:** protocollo che il promotore dovrà sottoscrivere obbligatoriamente con la Regione Emilia-Romagna solo se il progetto prevede di realizzare attività negli spazi che saranno messi a disposizione dal Padiglione Italia per il tramite della Regione Emilia-Romagna. Il protocollo è finalizzato ad assicurare che le attività di progetto si svolgano nel rispetto delle norme di legge, degli obblighi previsti dall'accordo in essere tra Regione Emilia-Romagna e il Commissariato Generale di Sezione per Expo Dubai e del Regolamento generale di Expo Dubai.

### **Art. 3**

#### **Soggetti che possono presentare la domanda**

Possono presentare domanda esclusivamente i seguenti soggetti:

- Università con sede in Emilia-Romagna;
- Enti di ricerca pubblici con sede in Emilia-Romagna.

Sono considerati soggetti con sede in Emilia-Romagna tutti quelli che hanno almeno una unità o sede decentrata attiva nel territorio regionale, indipendentemente dall'ubicazione della sede legale.

### **Art. 4**

#### **La proposta progettuale e le fasi di definizione del progetto**

La candidatura dei soggetti che partecipano al presente avviso includerà una proposta di progetto, secondo gli indirizzi qui di seguito specificati.

Le candidature devono includere le proposte progettuali con le seguenti caratteristiche:

1. devono riguardare esclusivamente attività di esposizione, divulgazione o promozione del sistema regionale della ricerca, e dei suoi risultati, e dell'alta formazione, focalizzata sugli ambiti tematici e le tipologie di evento di cui al successivo articolo 5;

2. comprendere eventi che abbiano una o più di queste caratteristiche: immersivi, sperimentali, emblematici, interconnessi internazionalmente, inter-settoriali, multilaterali, user-friendly. Gli eventi dovranno essere realizzati preferibilmente attraverso dimostratori fisici, strumenti visivi-interattivi ed esperienze virtuali;
3. essere finalizzate esclusivamente alla realizzazione di eventi promozionali connessi ai temi di Expo Dubai da realizzarsi sia all'interno del Padiglione Italia che all'esterno, a Dubai;
4. essere redatte in modo chiaro e preciso, complete di budget previsionale, seguendo lo schema di cui all'Allegato 2 al presente bando;
5. indicare obbligatoriamente in modo trasparente l'eventuale partecipazione a qualunque titolo di altri soggetti che interverranno nella sua realizzazione o nel suo finanziamento;
6. nel caso il progetto preveda la realizzazione di iniziative da svolgere nel Padiglione Italia, deve essere esplicitata la durata e la coerenza con quanto previsto nell'allegato 1;
7. non possono prevedere attività commerciali o la valorizzazione diretta ed esclusiva di brand aziendali.

Il promotore deve prevedere un costante coordinamento delle iniziative progettuali con la Regione Emilia-Romagna.

La selezione delle proposte progettuali e la definizione dei progetti definitivi sarà svolta in due fasi:

1. fase di valutazione delle candidature, che avverrà come previsto dall'art. 9;
2. fase negoziale a cui avranno accesso solo le candidature che avranno superato positivamente la prima fase. Le candidature idonee, che prevedono la realizzazione di eventi all'interno di Padiglione Italia, saranno sottoposte successivamente al vaglio del direttore artistico del Padiglione Italia che potrà chiederne modifiche e revisioni.

### **Art. 5**

#### **Gli ambiti tematici e tipologie di azione**

I promotori devono presentare le proposte progettuali inerenti ai seguenti ambiti tematici, anche integrati tra loro (si veda anche l'allegato 1 per un maggiore dettaglio):

- a. Big Data e AI
- b. Agricoltura 4.0
- c. Scienze della vita
- d. Energia intelligente
- e. Internet delle Cose
- f. Mobilità sostenibile
- g. Beni culturali

Le proposte progettuali dovranno inoltre esplicitare in modo chiaro la tipologia di azione che si intende promuovere, che potrà riguardare uno o più degli esempi di seguito riportati:

- laboratorio/educational ad invito o a numero chiuso
- workshop ad invito o a numero chiuso
- attività formativa ad invito o a numero chiuso
- evento culturale
- mostra

## **Art. 6** **Spese ammissibili**

Le spese per le attività di preparazione degli eventi e delle iniziative e per la loro realizzazione sono ammissibili a partire dal 03 febbraio 2020 fino e non oltre 30 giorni alla data di conclusione di Expo Dubai.

Gli eventi/attività potranno essere realizzati sia all'interno dell'area Expo sia all'esterno, ma sempre a Dubai o, per esigenze motivate, negli Emirati Arabi Uniti.

Per la realizzazione dei progetti, saranno ammesse le spese sostenute in base alle le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese per prodotti e servizi finalizzati all'organizzazione di mostre, workshop, convegni, laboratori (si veda l'art. 5 per le tipologie di attività ammesse);
- b) il costo d'affitto dell'area utilizzata per l'iniziativa di promozione (solo per gli eventi al di fuori di Padiglione Italia o in assenza della disponibilità degli spazi messi a disposizione dalla Regione all'interno del Padiglione Italia);
- c) i costi connessi all'allestimento dell'area, compreso il noleggio di attrezzature, dotazioni tecniche ed elettroniche e di ogni altro elemento funzionale alla realizzazione dell'evento (qualora non siano fornite da Padiglione Italia nell'ambito delle dotazioni messe a disposizione per gli eventi al suo interno);
- d) il trasporto di materiali e di prodotti, compresa l'assicurazione, funzionali alla realizzazione dell'iniziativa;
- e) il costo di hostess e interpreti;
- f) il costo delle assicurazioni necessarie per la realizzazione degli eventi, incluse le eventuali assicurazioni per il personale coinvolto nella loro realizzazione;
- g) il costo per la produzione di materiali promozionali in inglese o arabo da realizzare per la promozione dell'iniziativa (per esempio: brochure, inviti, newsletter), ad esclusione della manualistica tecnica, per non più del 20% del costo totale del progetto della somma delle voci di spesa dalla a) alla f);
- h) i costi di viaggio, vitto e alloggio all'estero del personale direttamente coinvolto nella realizzazione degli eventi.

Le spese si intendono al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione; l'IVA è ammessa quando non è rimborsabile e costituisce pertanto un costo per il soggetto che realizza il progetto.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le fatture devono essere intestate al soggetto beneficiario del contributo regionale (Università o centro di ricerca); dovranno riportare il CUP di progetto<sup>1</sup>, una descrizione completa dei beni o servizi acquisiti ed essere chiaramente riconducibile alle voci di costo del progetto approvato e le quietanze di pagamento dovranno riportare il CUP e gli estremi della fattura.

Inoltre, nel rispetto dei seguenti principi generali, la spesa deve essere:

- pertinente e riconducibile al progetto approvato;
- effettivamente sostenuta dal beneficiario e quietanzata con modalità tracciabili e verificabili come descritte di seguito nel presente punto;
- sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese, ovvero dal 03/02/2020 fino a non oltre 30 giorni a partire dalla data ufficiale di conclusione dell'Expo;
- contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- riferita a fatture, note di addebito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
- addebitata in uno o più conti correnti intestati al beneficiario del contributo regionale;
- essere pagata (quietanzata) con modalità che ne assicurino la tracciabilità. A tal fine non sono ammesse spese pagate con contanti, compensazioni, donazioni o pagate con addebito su conti correnti non intestati al beneficiario del contributo regionale.

2

## **Art. 7 Criteri di valutazione**

La valutazione di merito delle candidature sarà svolta entro 30 giorni dalla scadenza dell'avviso, da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale Economia della Conoscenza, Lavoro, Impresa della Regione Emilia-Romagna, che potrà essere integrata con esperti esterni all'amministrazione regionale.

Alle proposte sarà assegnato un punteggio, fino ad un massimo di 100 punti, determinato secondo un criterio valutativo inerente le caratteristiche qualitative delle proposte, suddiviso come segue:

- chiara e coerente rappresentazione di risultati della ricerca, innovazione o offerte formative distintivi dell'Emilia-Romagna, (max 20 punti);
- coerenza con gli ambiti tematici di cui all'art. 5 (max 20 punti);

---

<sup>1</sup> Il CUP dovrà essere richiesto dal beneficiario autonomamente, a seguito dell'atto di concessione adottato dalla Regione.

- rilevanza e attrattività che rendano i contenuti presentati interessanti e di richiamo per un chiaro target all'interno del pubblico di Expo Dubai (max 10 punti);
- attinenza dei contenuti promossi tramite il progetto con il *Theme Statement* approvato dagli organizzatori di Expo Dubai 2020 (max 10 punti);
- chiara fattibilità in termini di costo e tempistica, coerenti con le esigenze di partecipazione della Regione a Expo Dubai, così come specificati nell'allegato 1 al presente avviso (max 15 punti);
- coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati nella realizzazione del progetto (max 15 punti);
- capacità di valorizzare anche le principali filiere produttive regionali (max 10 punti).

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di 50 punti; i progetti con punteggio inferiore a 50 non saranno ammessi ai benefici del presente invito.

### **Art. 8**

#### **Modalità di presentazione della domanda e condizioni di ammissibilità**

Le domande potranno essere presentate a partire dal 3 febbraio 2020 fino alle ore 16.00 del 20 novembre 2020.

Ogni soggetto proponente potrà presentare al massimo due (2) progetti.

Le domande di partecipazione al presente invito, assolta l'imposta di bollo se dovuta, devono essere presentate esclusivamente inviando la documentazione obbligatoria di cui al successivo comma 4, in formato elettronico, e firmata digitalmente dal legale rappresentante del promotore o da soggetto dotato di apposita delega, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it)

La firma digitale può essere apposta con una delle seguenti modalità previste dalla normativa vigente:

- Firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato;
- L'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica (CIE) o della carta nazionale dei servizi (CNS);
- Trasmissione della domanda mediante propria casella di posta certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato<sup>2</sup>.

L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante PEC, eventualmente anche di un soggetto terzo, purché appositamente delegato.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura:

---

<sup>2</sup> Articolo 5 del codice amministrazione digitale (C.A.D.).

“AVVISO PER UNIVERSITA'/CENTRI DI RICERCA - EXPO  
DUBAI”

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione d'interesse devono essere presentate obbligatoriamente mediante l'apposita modulistica allegata al presente atto (allegato 3), disponibile anche nel sito internet: <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione>, ed in particolare dovranno compilare e presentare i seguenti documenti obbligatori (riportati nell'allegato 2 al presente avviso):

- a) apposita domanda di partecipazione, firmata digitalmente come sopra indicato;
- b) scheda tecnica del progetto, comprensiva dei documenti a supporto della domanda;

Il promotore dovrà assolvere all'imposta di bollo, quando dovuta, con le seguenti modalità:

- dovrà essere acquistata una marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa);
- allegare alla documentazione della candidatura la copia scannerizzata della prima pagina della domanda in cui sia visibile il bollo apposto e annullato (l'annullo può essere fatto con firma o timbro);
- qualora il promotore presenti contemporaneamente più di una domanda, dovrà essere acquistata una marca da bollo per ciascuna domanda.

La copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di € 16,00 deve essere conservata dal soggetto richiedente per almeno 5 anni successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione.

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- trasmesse con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- non firmate digitalmente;
- firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale non dotato di apposita delega;
- con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- prive dei documenti obbligatori, interamente compilati, richiesti dal presente avviso (domanda e relazione tecnica come da allegato 2);
- inviate prima od oltre il termine di presentazione previsti dal presente avviso. A tale riguardo, si precisa che, ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di accettazione che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

## **Art. 9**

### **Istruttoria, approvazione del progetto e concessione del contributo**

Il procedimento di istruttoria e approvazione delle candidature si svolgerà in due fasi:

#### FASE 1

a. La verifica del possesso dei requisiti formali sarà svolta dal Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni dalla presentazione di ogni proposta progettuale. Il Dirigente competente, di norma entro 5 giorni dalla conclusione delle verifiche di cui al presente comma, provvederà a comunicare con propria lettera l'eventuale esclusione motivata della proposta progettuale dalle fasi successive della valutazione.

b. La valutazione di merito dei progetti che avranno superato con esito positivo le verifiche di cui al precedente comma sarà svolta, entro 30 giorni dalla data di presentazione della manifestazione di interesse, dalla Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale Economia della Conoscenza, Lavoro, Impresa della Regione Emilia-Romagna, che potrà essere integrata con esperti esterni all'amministrazione regionale.

c. I progetti, con punteggio inferiore a 50 non saranno ammessi; della mancata ammissione verrà data comunicazione da parte del Dirigente competente.

d. Il Dirigente approverà la graduatoria dei progetti ammessi e comunicherà ai promotori l'ammissione.

e. Seguendo l'ordine della graduatoria di cui al punto 4 e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, il Dirigente inviterà i promotori ad incontri di negoziazione dei contenuti della proposta progettuale di cui alla FASE II.

#### FASE II

f. In questa fase il Dirigente avvierà una negoziazione dei contenuti della proposta progettuale, che terranno conto anche delle indicazioni che i referenti artistici e organizzativi del Padiglione Italia invieranno alla Regione a seguito della condivisione delle medesime proposte, nel caso in cui i progetti comprendano eventi all'interno del Padiglione Italia.

g. I progetti che, prevedendo la realizzazione di eventi all'interno del Padiglione Italia, non abbiano ottenuto il parere favorevole dei referenti del Padiglione Italia non saranno ammessi; nel caso in cui Padiglione Italia chieda delle modifiche queste dovranno essere effettuate dai promotori, pena la non ammissibilità, nei tempi che saranno stabiliti dalla Regione.

h. Al termine della fase negoziale, il Dirigente:

- comunicherà ai promotori, con propria lettera, l'approvazione del progetto (progetto finale);

- solo per i progetti che prevedono la realizzazione di eventi nel Padiglione Italia, invierà per la sottoscrizione il protocollo di partecipazione di cui all'art. 10;
- concederà il contributo al promotore.

Il Dirigente provvederà allo scorrimento della graduatoria di cui alla lettera d del presente articolo nel caso in cui un beneficiario rinunci o decada dal contributo concesso o in cui la Regione renda disponibili risorse aggiuntive. A questo scopo la suddetta graduatoria rimarrà valida fino al 31 maggio 2021.

## PARTE II REALIZZAZIONE DEL PROGETTO,

2

### **Art. 10 Realizzazione del progetto e obblighi del promotore**

Il promotore è beneficiario del contributo concesso dalla Regione ed è responsabile della realizzazione del progetto e ne sostiene le spese così come indicato nel precedente art.6. In ogni caso il promotore è garante della realizzazione del progetto nei confronti della Regione.

Quando il progetto prevede di realizzare eventi all'interno del Padiglione Italia, il promotore è obbligato a sottoscrivere il protocollo di partecipazione, entro un mese prima della realizzazione degli eventi negli EAU. La mancata sottoscrizione del protocollo di partecipazione non consentirà in alcun modo la partecipazione del promotore alle iniziative negli spazi in uso alla Regione Emilia-Romagna nel Padiglione Italia, in Expo, e comporterà la concessione al progetto collocato successivamente in graduatoria. Il protocollo di partecipazione, il cui schema è riportato nell'allegato 2 al presente invito, è suscettibile di ulteriori modifiche prima della sottoscrizione, finalizzate ad adeguarne il contenuto a quanto richiesto dal Commissariato Generale di Sezione per il Padiglione Italia, in attuazione dell'accordo in essere con la Regione Emilia-Romagna. La Regione si riserva il diritto di apportare alle proposte progettuali ammesse delle modifiche ai contenuti o alle modalità di realizzazione o alla tempistica di realizzazione in base alle esigenze derivanti dagli obblighi in essere con il Commissariato Generale di Sezione per il Padiglione o per consentire una programmazione o realizzazione unitaria ed efficace delle azioni promozionali che si nel Padiglione Italia.

Inoltre, il promotore è tenuto a:

- concordare con la Regione l'inserimento delle attività progettuali in un calendario regionale di eventi e iniziative per l'Expo Dubai;
- mantenere un elevato livello di comunicazione con gli uffici regionali e con il responsabile del procedimento o i suoi delegati, e a comunicare immediatamente impedimenti, cambiamenti nel crono-programma delle azioni, difficoltà e rischi per il progetto;
- coinvolgere la Regione in ogni azione programmata, individuando le più opportune modalità operative;

- identificare, entro un mese dalla data di inizio della realizzazione degli eventi previsti dal progetto, un referente organizzativo che seguirà per il promotore la realizzazione degli eventi e si rapporterà con il responsabile indicato dalla Regione.

### **Art. 11**

#### **Proprietà e pubblicizzazione**

La proprietà dei materiali prodotti nell'ambito dei progetti approvati sarà, oltre che del promotore, della Regione Emilia-Romagna che, a propria discrezione, potrà utilizzarli, pubblicizzarli, diffonderli, cederli.

In fase di realizzazione delle iniziative, è fatto obbligo al promotore di indicare che queste sono promosse e realizzate in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, e di inserirne il logo.

La Regione si riserva il diritto di ritirare o far ritirare, senza che ciò comporti oneri a proprio carico, o proibire la diffusione di materiali che risultino in contrasto con le indicazioni del Commissariato Generale di Sezione per il Padiglione Italia o con le prescrizioni del regolamento generale di Expo Dubai.

### **Art. 12**

#### **Varianti al progetto**

Eventuali richieste di variazioni al progetto originario dovranno essere inoltrate presentando apposita richiesta di variante al Servizio Attrattività e internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna, adeguatamente motivata e argomentata, evidenziando le differenze previste rispetto al progetto originariamente ammesso. Le richieste dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it), con firma digitale del legale rappresentante del promotore o da suo delegato.

A seguito della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al promotore ulteriore documentazione a supporto della stessa e, con atto del Dirigente competente, provvederà ad approvare o rifiutare la variazione proposta.

Per i progetti da realizzarsi all'interno del Padiglione Italia, la Regione, anche a seguito di richiesta da parte di Padiglione Italia, potrà richiedere al promotore di apportare delle varianti al progetto in merito ai contenuti, alle modalità di realizzazione e alla tempistica dello stesso.

### **Art. 13**

#### **Rendicontazione delle spese sostenute e delle attività svolte**

Il beneficiario che ha ottenuto la concessione del contributo dovrà inviare alla Regione Emilia-Romagna:

- entro il 17/01/2022, una dichiarazione che dia conto dell'avanzamento della spesa sostenuta entro il 2021;
- entro 6 mesi dalla data ufficiale di chiusura dell'Expo, la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Le istruzioni dettagliate relative alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute e della documentazione da presentare a corredo saranno riportate nel manuale di Istruzioni per la rendicontazione, approvato dal Dirigente del Servizio Attrattività e Internazionalizzazione. Il manuale sarà reso disponibile nella sezione relativa al presente bando sul sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/Finanziamenti>.

La rendicontazione delle spese, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata, firmata digitalmente e trasmessa alla Regione Emilia-Romagna esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it). Parimenti, tutta la documentazione richiesta per eventuali integrazioni dovrà essere trasmessa alla Regione Emilia-Romagna esclusivamente tramite PEC, al medesimo indirizzo.

La rendicontazione delle spese è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e con le responsabilità anche penali di cui agli articoli 75 e 76 dello stesso. Nella rendicontazione delle spese dovranno essere indicate le spese effettivamente ed integralmente sostenute per la realizzazione dell'intervento.

Alla rendicontazione delle spese devono essere allegata la documentazione e le informazioni richieste nei modelli predisposti. Di seguito si illustra la documentazione minima che deve essere prodotta. La Regione tuttavia può richiedere ulteriore documentazione per verificare la realizzazione conforme del progetto. La documentazione da allegare alla rendicontazione delle spese è composta da:

- documentazione contabile: tutte le spese inerenti il progetto approvato dovranno essere corredate dalla documentazione contabile che ne comprovi la correttezza e la rispondenza ai criteri di ammissibilità. Tale documentazione è costituita dalla scansione dei giustificativi di spesa e di pagamento inerenti il progetto approvato, sui quali si chiede venga apposto il CUP (Codice Unico di Progetto) che il beneficiario avrà acquisito autonomamente a seguito dell'atto di concessione del contributo;
- documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti necessari alla liquidazione del contributo e l'assoggettabilità alle eventuali ritenute previste;
- documentazione di progetto riferita a tutte le attività realizzate, che ne comprovi l'effettivo svolgimento secondo le modalità e le tempistiche previste dal bando, tra cui la relazione sull'attività realizzata con relativi allegati tra i quali i supporti fotografici che documentino adeguatamente le attività realizzate dal beneficiario.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le fatture intestate esclusivamente al beneficiario dovranno riportare il CUP di progetto, una descrizione completa dei beni o servizi acquisiti ed essere chiaramente riconducibile alle voci di costo del progetto approvato. Le quietanze di pagamento dovranno indicare gli estremi della fattura. Su fatture emesse e pagamenti effettuati prima della comunicazione della concessione del contributo, il CUP di progetto dovrà essere apposto in modo indelebile sull'originale dal beneficiario.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità, ai sensi del presente bando, sono ammissibili solo ed esclusivamente i pagamenti effettuati con le modalità di seguito elencate:

- Bonifico bancario;
- Ricevuta bancaria (RI.BA);
- Carta di credito/debito del beneficiario<sup>3</sup>;

Sono esclusi e non ammessi i pagamenti che non consentano una completa tracciabilità, quali ad esempio:

- contanti;
- bancomat;
- assegno bancario o circolare;
- carte di credito/debito intestate a persone fisiche;
- compensazioni in natura/denaro;
- donazioni e altri atti di liberalità da parte del beneficiario.

La determinazione del contributo avverrà in base alle seguenti fasi:

- a) esame della documentazione inviata ed eventuale richiesta di integrazioni;
- b) identificazione delle spese ammissibili.
- c) determinazione del contributo sulla base delle percentuali previste dal bando. Qualora l'importo delle spese ammesse in fase di liquidazione risultasse inferiore all'investimento ammesso all'atto della concessione, il contributo da erogare verrà proporzionalmente ricalcolato.

Una spesa rendicontata e ammessa superiore all'importo dell'investimento approvato non comporta nessun aumento del contributo concesso.

La liquidazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, al termine dell'istruttoria di verifica della documentazione contabile, amministrativa e di progetto presentata al termine dell'istruttoria della rendicontazione delle spese.

### PARTE III

#### CONTROLLI, REVOCHE E NORME GENERALI

##### **Art. 14**

##### **Decadenza e revoca del contributo**

La Regione si riserva in ogni momento, nei cinque anni successivi alla concessione del contributo, la facoltà di svolgere - secondo le modalità da essa definite ed anche tramite incaricati esterni - tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare quanto di seguito indicato:

---

<sup>3</sup> Si intende una carta di credito o debito intestata al beneficiario del contributo e il cui addebito è su un conto corrente intestato al medesimo beneficiario.

- a) il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente bando e dai suoi allegati per la concessione del contributo stesso;
- b) che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nel bando e previsti nella domanda ammessa;
- c) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
- d) che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme nazionali.

Relativamente alle attività di controllo sopra indicate i beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

2

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- a) in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione;
- b) qualora il beneficiario del contributo non rispetti le indicazioni e i vincoli indicati nel presente bando e nei suoi allegati;
- c) qualora la realizzazione delle attività non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, alla domanda ammessa;
- d) qualora il beneficiario comunichi, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la rinuncia al contributo.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute o alle operazioni straordinarie d'impresa, a fronte di erogazioni già avvenute del contributo spettante, si darà luogo al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale maggiorato di 5 punti percentuali, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione della determinazione dirigenziale di richiesta di restituzione del contributo. Alle operazioni di recupero provvede la Regione con propri atti.

### **Art. 15** **Responsabile del procedimento e contatti**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa - Servizio Attrattività e internazionalizzazione;
- oggetto del procedimento: AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PRESENTARE PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA DELL'EMILIA-ROMAGNA IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020"

- il Responsabile del procedimento è il Dott. Ruben Sacerdoti, Dirigente del Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese;
- la procedura istruttoria si concluderà entro il termine ordinatorio di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il termine ordinatorio potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Attrattività e internazionalizzazione, V.le Aldo Moro 44, Bologna, 20° Piano.

2

Per informazioni sul presente invito e sullo stato di avanzamento delle procedure è possibile contattare il Dott. Gianluca Baldoni, telefono 051.527.6317, [gianluca.baldoni@regione.emilia-romagna.it](mailto:gianluca.baldoni@regione.emilia-romagna.it) o la Dott.ssa. Christa Collina, telefono 051.527.8864, [christa.collina@regione.emilia-romagna.it](mailto:christa.collina@regione.emilia-romagna.it).

Il presente avviso e la modulistica per la presentazione delle proposte, nonché informazioni utili per la realizzazione dei progetti sono reperibili sul sito:

<http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione>

## **Art. 16 Pubblicizzazione**

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni", la Regione, all'atto della concessione dei benefici del presente invito, provvederà a rendere pubblici sui propri siti i dati relativi al beneficiario della spesa regionale, il progetto o un suo estratto, comprensivo del piano dei costi.

## **ALLEGATO 1)**

---

LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA A EXPO DUBAI. SPAZI DISPONIBILI  
E INFORMAZIONI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE  
PROPOSTE PROGETTUALI

# LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA A EXPO DUBAI 2020

## SPAZI DISPONIBILI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

### **1. DESCRIZIONE DEL PERCORSO ESPOSITIVO DEL PADIGLIONE ITALIA**

#### ***Estratto dalla PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE ALLE REGIONI ITALIANE E ALLE PROVINCE AUTONOME DEL COMMISSARIATO GENERALE DI SEZIONE PER L'ITALIA AD EXPO DUBAI***

2

#### ***Premessa***

Nell'ambito della partecipazione italiana all'Esposizione Universale di Dubai il Commissariato Generale di Sezione per l'Italia ad Expo Dubai propone alle Regioni italiane e alle Province Autonome la modalità di partecipazione come di seguito descritta.

La proposta di partecipazione si configura come una modalità di partecipazione integrata e modulare da un lato all'interno del percorso espositivo del Padiglione Italia, che si presta a diventare spazio di racconto, valorizzazione e promozione dei territori delle Regioni Italiane e delle Province Autonome, dall'altro all'interno del Palinsesto del Padiglione Italia, fornendo diversi spazi nei quali Regioni e Province Autonome possano organizzare eventi ed iniziative in linea con i temi della partecipazione italiana ad Expo Dubai, eventi ed iniziative proposti dagli Enti ed approvati dal Commissariato nell'ambito del Comitato di progetto.

In conformità con quanto esposto nel concept di partecipazione dell'Italia a Expo Dubai "La Bellezza unisce le Persone" ("Beauty Connects People") e il Theme Statement approvato dagli organizzatori dell'Esposizione Universale, alcuni dei temi principali che saranno esplorati nel percorso espositivo dai visitatori e nella programmazione degli eventi andranno a focalizzarsi sui concetti di creatività, connessione, conoscenza: tre parole chiave che rappresentano la sintesi del patrimonio culturale italiano.

Con questa finalità, si è elaborata una modalità di partecipazione che permetterà ai territori delle Regioni Italiane e delle Province Autonome di poter essere presenti negli spazi del Padiglione Italia mediante un format che consentirà loro di promuoversi diventando al tempo stesso autori di contenuto, veri e propri Partner Artistici del Padiglione Italia a Expo Dubai.

#### **LA MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La presenza delle Regioni Italiane e delle Province Autonome sarà declinata con le seguenti modalità:

## **A. PERCORSO ESPOSITIVO**

### **1. IL BELVEDERE**

Al fine di integrare la presenza delle Regioni in modo stilisticamente uniforme all'interno del percorso espositivo del Padiglione Italia è stato individuato uno spazio specifico dove poter inserire in maniera unica e riconoscibile il racconto sui territori italiani.

Tale spazio, denominato Il Belvedere, si configura in un'installazione immersiva che permette ai visitatori di vivere un vero e proprio viaggio di esperienza attraverso i più suggestivi territori delle regioni italiane.

L'installazione si compone di un'architettura a pianta circolare rivestita esternamente da un muro a secco, a ispirazione dei manufatti divenuti nel 2018 Patrimonio Immateriale dell'Umanità UNESCO e sovrastata da una volta ribassata ricoperta da vegetazione composta dalle specie tipiche della flora mediterranea.

Al suo interno, una scenografia interamente realizzata in legno riprodurrà lo spazio di uno studiolo di ispirazione rinascimentale scandito circolarmente da edicole e nicchie. Una grande rosa dei venti sul pavimento e le mappe antiche d'Italia che arrederanno le pareti lo andranno a configurare metaforicamente come "luogo dell'orientamento", una bussola tridimensionale che sarà essa stessa luogo di viaggio ed emozione.

Le nicchie, oltre alle mappe, ospiteranno 8 schermi led che, correndo lungo tutto il perimetro circolare della struttura, diventeranno delle vere e proprie finestre sui più bei paesaggi italiani.

Questo racconto prenderà vita nella forma di un video immersivo girato con la tecnica della ripresa a 360° che permetterà ai visitatori di essere avvolti da una visione fortemente impattante e coinvolgente che attraverserà i più suggestivi paesaggi della penisola, rappresentando contenuti che saranno tematizzati in nuclei concettuali inerenti e coerenti al percorso generale del Padiglione Italia.

I filoni tematici all'interno dei quali i territori delle regioni potranno sviluppare il proprio racconto narrativo sono i seguenti:

1. Sostenibilità ed economia circolare
2. Industria 4.0 e Manifattura: creatività come competenza multidisciplinare e multisettoriale
3. Memoria ed heritage: conoscenza ed emozione
4. La cultura del progetto: dalle arti applicate al design
5. Architettura e innovazioni urbanistiche
6. Il capitale umano
7. Genius loci: la manifattura del paesaggio
8. Scienza, tecnologia e territorio

Il format stilistico-narrativo selezionato è quello del Paesaggio inteso come Linguaggio.

Il paesaggio, infatti, può essere interpretato da ogni singolo territorio in modo diverso e personale: dal paesaggio agricolo a quello urbano, da quello industriale a quello architettonico, da quello naturale a quello umano, da quello delle scienze a quello delle tecnologie.

In sintonia con il concept “La bellezza unisce le persone”, il concetto di “Paesaggio” è sintesi anch’esso di armonia di differenze e di ingegno umano generatore di valore, creatività e bellezza.

Lo show immersivo si configurerà come un palinsesto dove ciascun territorio avrà a disposizione uno spazio di racconto video di circa 3 minuti, che si ripeterà a rotazione per circa 12 volte nell’arco dell’intera giornata per una copertura complessiva, nei sei mesi, di quasi 40 minuti giornalieri.

La proposta dei contenuti sulla selezione dei Paesaggi da raccontare come pure la produzione e la regia dei video sono subordinati alla direzione e alla supervisione del Commissariato Generale e del Direttore Artistico del Padiglione Italia in virtù della preservazione della coerenza di contenuti con il percorso espositivo e narrativo complessivo della partecipazione dell’Italia a Expo 2020 nonché dell’unitarietà della narrazione.

Visibilità:

- Video immersivo di circa 3 minuti per circa 12 ripetizioni nell’arco della giornata, per una copertura complessiva totale di quasi 40 minuti giornalieri per 6 mesi (per tutta la durata di expo Dubai);
- Presenza loghi o branding della Regione e del territorio all’interno dell’installazione (su strip led);
- Presenza loghi o branding su colophon padiglione all’interno della sezione Partner Artistici;
- Presenza loghi, branding, contenuti etc. sugli strumenti di comunicazione del Commissariato Generale di Sezione (sito Web, social media, conferenze stampa, eventi istituzionali, media relation, etc.);
- Presenza contenuti e branding sul catalogo finale della mostra.

### **1.1. LA “MONOGRAFIA REGIONALE” E IL “WHITE SPACE”**

In aggiunta al Belvedere, le Regioni Italiane e le Province Autonome che vi partecipino possono accedere, in via opzionale, anche ad ulteriori spazi del percorso espositivo, la “Monografia Regionale” ed il “White Space”, con le modalità di seguito esplicitate.

E ‘stata prevista la possibilità, infatti, di progettare una presenza “customizzata” della Regione e della Provincia Autonoma in ulteriori spazi specifici del Padiglione in modo da creare un vero e proprio evento speciale dedicato (ad esempio in occasione di ricorrenze specifiche, eventi,

celebrazioni, centenari, manifestazioni o per rinforzare la promozione del territorio su elementi o tematiche identificate).

### **“MONOGRAFIA REGIONALE”**

All'interno del percorso espositivo uno spazio di grande visibilità è all'interno della parete Video Wall, posizionata antistante l'ingresso principale del Padiglione ed in direzione dei flussi di uscita dall'installazione del Belvedere.

Il Video Wall, con una superficie di circa 100 mq (8m di altezza x 12m di lunghezza circa), durante il giorno ospiterà un racconto dell'Italia narrato attraverso la chiave caleidoscopica e suggestiva del dettaglio e rappresenterà una metaforica porta di accesso allo spazio denominato White Space e dedicato a mostre e allestimenti espositivi temporanei.

Durante le giornate dedicate alle Regioni e alle Province Autonome, nonché in ricorrenze particolari di loro interesse, queste potranno avere a disposizione lo spazio di visibilità del video wall per la durata di max 1h nella fascia oraria c.d. prime time (ore: 21:00 - 22:00, orario di Dubai), all'interno del quale poter sviluppare, il racconto monografico che caratterizzerà il proprio territorio e la propria iniziativa.

La proposta dei contenuti da inserire nel racconto monografico, la produzione e la regia dello stesso sono subordinati alla direzione e alla supervisione del Commissariato Generale e del Direttore Artistico del Padiglione Italia, in virtù della preservazione della coerenza di contenuti con il percorso espositivo e narrativo complessivo della partecipazione dell'Italia a Expo, nonché dell'unitarietà della narrazione.

### **“WHITE SPACE”**

È possibile, altresì, per le Regioni e per le Province autonome utilizzare lo spazio denominato “White Space” per l'organizzazione di mostre temporanee per un periodo massimo di 15 giorni.

La proposta, la regia e l'allestimento sono subordinati alla direzione e alla supervisione del Commissariato Generale e del Direttore Artistico del Padiglione Italia in virtù della preservazione della coerenza di contenuti con il percorso espositivo e narrativo complessivo della partecipazione dell'Italia a Expo nonché dell'unitarietà della narrazione.

## **B. PALINSESTO DEL PADIGLIONE ITALIA**

Oltre che con la partecipazione al percorso espositivo del Padiglione Italia, la partecipazione delle Regioni e delle Province autonome può avvenire anche all'interno del Palinsesto degli eventi e delle iniziative del Padiglione Italia.

La presenza delle Regioni Italiane e delle Provincia autonome, infatti, può diventare parte del programma semestrale di attività, iniziative ed eventi sviluppato dal Commissariato Generale all'interno del Padiglione Italia, a cui sarà possibile partecipare con diverse modalità. Gli spazi che il Commissariato mette a disposizione dei Partecipanti sono di seguito indicati:

### **1. Auditorium**

Concepito come un vero e proprio teatro, l'auditorium di Padiglione Italia, in grado di ospitare fino a 120 persone, potrà diventare luogo di convegni, seminari, workshop, incontri scientifici, incontri internazionali, forum, convegni, testimonianze, presentazioni e show musicali, teatrali e di intrattenimento.

### **2. Education Lab**

Si tratta di uno spazio pensato per accogliere le Università, i Centri di Ricerca, gli studenti, i Partner del Commissariato Generale e permettere loro, mediante le più avanzate tecnologie di e-learning, di poter rendere la visita del Padiglione Italia un momento di approfondimento, partecipazione, connessione e di messa a fattor comune di conoscenze e competenze.

### **3. Cultural Lab**

È uno spazio collocato alle spalle del White Space, attrezzato con tecnologie multimediali, dedicato ad ospitare a rotazione nella giornata di attività di natura culturale, presentazioni di comunità professionali e creative, esposizioni di testimonials che offrano il racconto delle loro esperienze.

### **4. Spazi per rappresentanza istituzionale, relazioni internazionali e B2B**

Gli spazi b2b del Padiglione Italia consentiranno di poter accogliere le delegazioni istituzionali e commerciali, le rappresentanze diplomatiche, economiche e culturali provenienti dai Paesi Partecipanti di Expo, guest e stakeholder per occasioni di incontro, implementazione e rafforzamento di rapporti e reti esistenti e creazioni di nuove opportunità e scambi internazionali.

### **5. Spazio ristorazione/spazi tematici di filiera di valorizzazione dei prodotti regionali italiani**

Sarà possibile, infine, personalizzare l'offerta enogastronomica proposta dal menù del Ristorante del Padiglione Italia che, per un determinato periodo di tempo e sotto la supervisione del Commissariato Generale e del Direttore Artistico, potrà diventare parte del racconto del territorio, ospitando iniziative della Regione, Provincia autonoma partecipante.

## **2. AREE DI PARTECIPAZIONE APERTE ALLE PROPOSTE DEI PROMOTORI**

**Le aree di partecipazione** aperte alle proposte dei promotori per lo svolgimento di mostre, workshop, seminari, forum, dimostrazioni temporanee, all'interno del Padiglione Italia, sono le seguenti:

- EDUCATIONAL LAB

- CULTURAL LAB
- AUDITORIUM (E' in corso di definizione se questo spazio è a disposizione delle regioni o è invece a pagamento. Verranno forniti maggiori dettagli non appena possibile)

### **3. PERIODO DI PARTECIPAZIONE**

Il periodo di riferimento della partecipazione ad Expo richiesto dalla Regione Emilia-Romagna sarà rivisto a seguito del posticipo di expo al 2021-22.

2

*Attenzione: l'avviso consente di presentare anche progetti che prevedono la realizzazione al di fuori di Padiglione Italia, ovvero in altri spazi all'interno di Expo, a Dubai o, se debitamente motivati, nel territorio degli UAE.*

## **ALLEGATO 2)**

---

MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

## MODULO DI DOMANDA

Marca da bollo n. \_\_\_\_\_ Esente da bollo [ ]

### **Alla Regione Emilia-Romagna**

Direzione Generale Attività Produttive,  
Commercio, Turismo

### **Servizio Sportello per l'internazionalizzazione delle imprese**

Viale Aldo Moro 44, 40127

*Bologna*

2

**OGGETTO:** AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PRESENTARE PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA DELL'EMILIA-ROMAGNA IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020

DATI PROMOTORE			
DENOMINAZIONE			
INDIRIZZO			
CITTA'		PROV	
TELEFONO		FAX	
E-MAIL		SITO WEB	
INDIRIZZO PEC			
C.F./P. IVA			
REFERENTE PER IL PROGETTO			
NOME E COGNOME		TEL	
QUALIFICA		E-MAIL	

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RISPETTO AI REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI DEL PROMOTORE**

Il sottoscritto.....  
nato il..... a .....  
residente a .....via.....n..... in  
qualità di legale rappresentante del soggetto, i cui dati sono riportati nella  
tabella di sopra riportata (d'ora in poi "promotore"), in conformità agli articoli  
46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre  
2000 e consapevole delle conseguenze anche penali previste dal decreto  
medesimo per chi attesta il falso, ai fini del presente invito a manifestare

interesse,

**Con la presente, in qualità di promotore, dichiaro**

La disponibilità a realizzare il progetto proposto in allegato alla presente domanda e a concordare con la Regione Emilia-Romagna eventuali integrazioni o modifiche alla presente proposta di progetto, e di essere consapevole che la mancata osservanza delle indicazioni contenute nell'invito a presentare manifestazione d'interesse comporteranno l'esclusione del promotore dai benefici;

**dichiaro inoltre**

- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole del presente invito;
- di impegnarmi a sottoscrivere il protocollo di partecipazione qualora il progetto presentato con la presente domanda venga ammesso;

2

*FIRMA\**

*Luogo e data*

.....

\* Firma digitale oppure, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità valido del sottoscrittore.

## **SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

La proposta di progetto deve essere articolata, in un unico testo, come segue:

### **1. IL PROGETTO**

- Titolo del progetto
- Luogo in cui si intende realizzare il progetto
- Periodo in cui si vuole realizzare il progetto
- Referente operativo del progetto

### **2. TARGET**

- Ambito tematico (fra quelli elencati nell'art. 5 dell'invito)
- Target di visitatori/operatori che si vogliono coinvolgere

### **3. CONTESTO (MAX DUE PAGINE)**

- Coerenza del progetto con i temi dell'Expo Dubai
- Eventuale collegamento con iniziative regionali, di altri enti o promotori
- Risultati attesi

### **4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

- Obiettivi
- Descrizione delle azioni da realizzare
- Descrizione di come si articolano le azioni e gli eventi proposti nel corso del periodo scelto
- Descrizione sintetica del contenuto di eventuali video o grafiche da installare nel corso dell'evento
- Descrizione degli eventuali materiali promozionali che si intendono distribuire e delle modalità di distribuzione

### **5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E ALLESTIMENTI**

- Descrizione delle modalità di realizzazione delle azioni, in particolare:
  - gli eventuali allestimenti o dotazioni tecniche necessarie alla realizzazione degli eventi;
  - se il progetto prevede eventi/azioni ad invito o in qualche modo riservato a uno specifico pubblico, come si intende gestire tale aspetto.
- Gantt dei tempi di realizzazione delle varie fasi di preparazione delle iniziative (per es.: data di consegna della prima bozza delle grafiche e/o video; tempo di consegna dall'autorizzazione regionale alle bozze fino alla loro produzione definitiva; tempo di allestimento e/o disallestimento di eventuali arredi/installazioni)

### **6. ORGANIZZAZIONE E PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

- Eventuali partner, società di servizi e/o di consulenza coinvolte nella realizzazione di parti rilevanti del progetto, specificandone il ruolo, le modalità di coinvolgimento;
- Descrizione sintetica della struttura organizzativa che il soggetto promotore intende dedicare alla realizzazione del progetto.

**7. BUDGET DI PREVISIONE DI SPESA (IN EURO, IVA INCLUSA)**

Azioni/eventi come previste dal progetto	Costo per Azione/evento
<b>Totale Complessivo del progetto</b>	



**8. COPERTURA DEL BUDGET DI PREVISIONE DI SPESA**

**METTERE UNA CROCETTA SULLE OPZIONI SCELTE**

FONTE DI COPERTURA DEL BUDGET DI SPESA	GIÀ DISPONIBILI	DA REPERIRE
IMPEGNO (PER SOGGETTI PUBBLICI)		
QUOTE DI PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI ALTRI SOGGETTI		
SPONSORIZZAZIONI		
RISORSE PROPRIE		
CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI		
ALTRO (SPECIFICARE: _____)		

**9. INDICARE GLI EVENTUALI SPONSOR O SOGGETTI PAGANTI COINVOLTI:**




## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### 1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) alle imprese di cui all'AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PRESENTARE PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA DELL'EMILIA-ROMAGNA IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020;
- b) l'attribuzione di corrispettivi e dei compensi (e/o vantaggi di ogni altro genere) a persone, professionisti, imprese ed enti privati di cui all'AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PRESENTARE PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA DELL'EMILIA-ROMAGNA IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020;
- c) organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti introdotti dalla Regione Emilia-Romagna

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2011. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 (deliberazione di Giunta regionale n. 122 del 28 gennaio 2019);

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9.Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10.I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11.Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

## **ALLEGATO 3)**

---

SCHEMA DI PROTOCOLLO DI PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI NEL  
PADIGLIONE ITALIA DA SOTTOSCRIVERE CON LA REGIONE EMILIA-  
ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

**PROTOCOLLO DI PARTECIPAZIONE AD EXPO DUBAI  
PRESSO IL PADIGLIONE ITALIA CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Premesso che:

- Si terrà a Dubai l'Esposizione Universale dal tema: "Connecting Minds, Creating the Future", alla quale il Governo italiano ha aderito, allestendo un Padiglione Italia e predisponendo un concept espositivo sulla base del Theme Statement approvato dagli organizzatori di Expo Dubai 2020, dal titolo "La Bellezza unisce le persone" ("Beauty connects People") e dedicato a mostrare gli elementi fondanti dell'identità nazionale legati alla creatività come competenza interdisciplinare ed al ruolo scientifico produttivo e culturale dell'Italia nel Mediterraneo e nel mondo.
- A causa dell'impatto dell'emergenza sanitaria legata al virus COVID-19 sulle attività economiche e sugli spostamenti delle persone in numerosi paesi del mondo, il Comitato Esecutivo del Bureau International des Expositions (BIE) ha deliberato il rinvio dell'Esposizione Universale di Dubai, inizialmente prevista da novembre 2020 ad aprile 2021, a nuove date: dal 1° ottobre 2021 al 31 marzo 2022.
- L'Esposizione Universale di Dubai è per sua natura un evento internazionale in ragione del numero e della natura dei Paesi Partecipanti previsti, del carattere universale del tema scelto, del grande flusso di visitatori attesi, della natura dei rapporti internazionali e istituzionali che verranno sviluppati e degli scambi culturali e di business che da tale evento si genereranno.
- I temi proposti dall'Expo e la visibilità di cui prevedibilmente l'evento nel suo insieme godrà, consentiranno la promozione di molteplici aspetti anche del territorio regionale, della sua economia, della cultura, del turismo, per supportare la proiezione internazionale del sistema Emilia-Romagna.
- La Regione Emilia-Romagna ha aderito al Padiglione Italia in qualità di "partner artistico", all'interno del quale organizzerà iniziative istituzionali, culturali e scientifiche. La Regione promuoverà altre iniziative sia nel perimetro di Expo Dubai sia al suo esterno attraverso i qualificati soggetti regionali che organizzeranno eventi culturali e scientifici, b2b fra imprese, degustazioni, mostre.
- All'interno del Padiglione Italia, a seguito di uno specifico accordo sottoscritto con il Commissariato Generale di Sezione per Expo Dubai, la Regione promuoverà eventi ed attività negli spazi che saranno messi a disposizione dal Padiglione Italia.
- Con deliberazione di Giunta regionale n. 2328/2019 è stato approvato l'AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PRESENTARE

PROGETTI DI PROMOZIONE DELLE UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA DELL'EMILIA-ROMAGNA IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020 mediante il quale è stato selezionato il progetto oggetto del presente protocollo;

- Come stabilito nel suddetto avviso, la Regione, per i progetti ammessi, si riserva:
  - il compito di verificare la fattibilità della proposta progettuale con Padiglione Italia sia dal punto di vista tecnico che contenutistico, nel caso in cui la proposta progettuale contenga eventi da realizzarsi all'interno del Padiglione stesso. Le proposte progettuali dovranno infatti essere validate in ultima istanza da Padiglione Italia;
  - il compito di coordinare la partecipazione dei soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti ammessi nell'ambito di un calendario regionale di eventi, al fine di razionalizzare gli interventi e amplificare gli effetti delle azioni promozionali;
  - i compiti di affiancamento istituzionale a livello regionale, nazionale e internazionale, monitoraggio in itinere, controllo e valutazione delle iniziative, promozione, diffusione dei risultati.
- la Regione è responsabile ultima nei confronti del Commissariato Generale di Sezione per il Padiglione Italia per il corretto utilizzo degli spazi del Padiglione Italia nel rispetto della disciplina nazionale, regionale e regolamentare a qualunque titolo applicabile all'Evento e al sito espositivo.

2

Tutto ciò premesso

Tra

Il Sig. \_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente atto per conto ed in rappresentanza della Regione Emilia-Romagna (C.F. 80062590379), con sede in Bologna, viale Aldo Moro 52, di seguito indicata come Regione, nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

e

Il Sig. \_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto di \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, di seguito indicato come Promotore, nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 - Oggetto del protocollo di partecipazione**

La Regione e il Promotore, in ragione delle considerazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate, convengono di promuovere congiuntamente, nell'ambito della partecipazione regionale nel Padiglione Italia all'Esposizione Universale di Dubai, la realizzazione del progetto di cui all'allegato A al presente Protocollo (Progetto n. \_\_ dell'allegato \_\_ approvato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_/\_\_\_) di cui forma parte integrante e sostanziale (d'ora in poi il "progetto").

## **Art. 2 - Obblighi del promotore per l'accesso agli spazi**

All'interno degli spazi concessi dal Commissariato Generale di Sezione per il Padiglione Italia alla Regione Emilia-Romagna, il promotore è autorizzato a svolgere, nel pieno rispetto della disciplina nazionale e regolamentare a qualunque titolo applicabile all'Evento e al sito espositivo, attività di esposizione e promozione relativamente alle proprie tipicità e specialità territoriali.

Il progetto di cui al presente protocollo dovrà essere coerente con il *concept* di Padiglione Italia e con la globalità degli altri eventi espositivi della Regione Emilia-Romagna ad Expo Dubai. Resta, pertanto, in facoltà di Regione Emilia-Romagna e Padiglione Italia impartire direttive, linee guida ed indicazioni o di richiedere adeguamenti del progetto, con espresso impegno del promotore ad osservarne ed applicarne i contenuti. Resta ferma la responsabilità esclusiva del promotore, anche ai fini risarcitori, per eventuali contenuti o modalità realizzative ed esecutive che non siano in linea o siano soltanto parzialmente in linea rispetto al progetto approvato.

Gli spazi concessi al promotore per le finalità del progetto potranno essere da quest'ultimo utilizzati esclusivamente nelle giornate assegnate dal Padiglione Italia con la massima diligenza e nella piena osservanza del Regolamento Generale Expo Dubai, della disciplina normativa e regolamentare vigente, anche in materia di sicurezza sul lavoro, nonché, di tutte le disposizioni specificamente applicabili al sito espositivo.

Tutti i soggetti a qualunque titolo incaricati dal promotore di operare all'interno dello spazio presso il Padiglione Italia saranno allo stesso modo tenuti ad osservare il Regolamento generale e tutti i Regolamenti speciali adottati da Expo Dubai e dovranno agire nel rispetto della disciplina normativa e regolamentare a qualunque titolo applicabile al sito espositivo. La disciplina degli ingressi per tali operatori dovrà essere concordata preventivamente con Regione Emilia-Romagna e Padiglione Italia.

Al termine del periodo concesso per l'utilizzo degli spazi, il promotore deve lasciare tali spazi sgombri da ogni allestimento accessorio, pulito e in ordine, pronto per l'utilizzo da parte di altri beneficiari. Il promotore dovrà attenersi alle disposizioni impartite da Padiglione Italia per il disallestimento e lo sgombero degli spazi.

Il promotore manleva Regione Emilia-Romagna da ogni eventuale pretesa avanzata dai terzi e dagli operatori a qualunque titolo incaricati dal promotore

stesso in conseguenza di eventi dannosi verificatisi all'interno delle aree concesse per il tramite della Regione Emilia-Romagna.

Il promotore manleva la Regione Emilia-Romagna da ogni danno derivante da fatto attribuibile al promotore stesso o a chi per lui.

E' obbligo del soggetto promotore la stipula entro 30 giorni precedenti la data di utilizzo dello spazio presso il Padiglione Italia di:

- idonea polizza assicurativa a garanzia degli eventuali beni in proprietà, in possesso od in uso del promotore, dei suoi collaboratori e dei soggetti da questo destinati o incaricati, a qualunque titolo, dell'esecuzione del progetto (arredamenti, attrezzature, componenti di qualunque genere) e limitatamente agli spazi concessi per il tramite della Regione Emilia-Romagna;
- idonea polizza assicurativa a garanzia di tutti i soggetti incaricati dal promotore dell'esecuzione del progetto e dei soggetti terzi limitatamente agli spazi concessi da Padiglione Itala per il tramite della Regione Emilia-Romagna.



**Art. 3 - Servizi e agevolazioni della Regione per la realizzazione del progetto e servizi a carico del soggetto promotore**

La Regione agevolerà la realizzazione del progetto approvato mettendo a disposizione del soggetto promotore i seguenti servizi e agevolazioni:

- il contributo finanziario a copertura dei costi di realizzazione del progetto;
- concessione gratuita dello spazio nel Padiglione Italia, secondo le condizioni e nelle date fissate dalla Regione con i referenti del Padiglione Italia;
- coordinamento generale con Padiglione Italia;
- sostegno alla copertura mediatica dell'evento tramite siti, social, comunicati stampa o altri strumenti gestiti dalla Regione.

**Art. 4 - Obblighi del promotore nella gestione degli spazi**

Il promotore si impegna, fin da ora e per il tempo in cui si svilupperà la manifestazione da lui promossa, a:

- utilizzare gli spazi, gli allestimenti e le attrezzature, concessi al promotore, con la massima diligenza e nella piena osservanza delle indicazioni del Padiglione Italia e del Regolamento Generale Expo Dubai, della disciplina normativa e regolamentare vigente, anche in

materia di sicurezza sul lavoro, nonché, di tutte le disposizioni specificamente applicabili al sito espositivo

- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo potranno essere predisposte dal Padiglione Italia o dalla Regione Emilia-Romagna nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della manifestazione.

## **Art. 5 - Varianti al progetto**

2

Eventuali richieste di variazioni al progetto originario dovranno essere inoltrate presentando al Servizio Attrattività e Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna apposita richiesta di variante, adeguatamente motivata e argomentata, evidenziando le differenze previste rispetto al progetto originariamente ammesso.

A seguito della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al promotore ulteriore documentazione a supporto della stessa e, con atto del Dirigente competente, provvederà ad approvare o rifiutare la variazione proposta.

Eventuali richieste di variazione del progetto potranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it), con firma digitale del legale rappresentante del promotore o da suo delegato.

La Regione si riserva il diritto di apportare alle proposte progettuali ammesse delle modifiche ai contenuti o alle modalità di realizzazione o alla tempistica di realizzazione in base alle esigenze derivanti dagli obblighi in essere il Commissariato Generale di Sezione per il Padiglione o per consentire una programmazione o realizzazione unitaria ed efficace delle azioni promozionali che si svolgeranno ad Expo.

Il mancato accoglimento di tali richieste da parte del promotore sarà motivo di decadenza, sospensione o interruzione del progetto e potrà essere motivo di applicazione delle penali da parte della Regione nei confronti del soggetto promotore.

## **Art. 6 - Proprietà e pubblicizzazione**

1. La proprietà dei materiali prodotti nell'ambito dei progetti approvati sarà, oltre che del promotore, della Regione Emilia-Romagna che, a propria discrezione, potrà utilizzarli, pubblicizzarli, diffonderli, cederli.

2. In fase di realizzazione delle iniziative, è fatto obbligo al promotore di indicare che queste sono promosse e realizzate in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, e di inserirne il logo.

3. La Regione si riserva il diritto di ritirare, senza oneri a proprio carico, o proibire la diffusione di materiali che risultino in contrasto con le indicazioni del Commissariato Generale di Sezione per il Padiglione Italia.

### **Art. 7 - Cancellazione di Expo Dubai**

Nel caso in cui Expo Dubai non si dovesse realizzare per cause di forza maggiore e comunque non attribuibili a fatto di Padiglione Italia o Regione Emilia-Romagna, questi ultimi non potranno essere considerati responsabili dei costi o dei danni occorsi al promotore a causa della cancellazione.

### **Art. 8 - Divieto di accordi incompatibili**

Il promotore si obbliga a non sottoscrivere accordi con terze parti e a non porre in essere qualsiasi altra azione che risulti in contrasto o incompatibile con i propri obblighi derivanti dal presente protocollo.

### **Art. 9 - Decadenza del progetto, sospensione o interruzione**

La Regione si riserva di disporre l'immediata decadenza dal diritto all'utilizzo degli spazi presso Padiglione Italia nei seguenti casi:

- a) per il mancato rispetto di quanto previsto dal presente protocollo di partecipazione;
- b) qualora vengano apportate modifiche rilevanti e sostanziali al progetto senza preventiva autorizzazione da parte della Regione;
- d) qualora il promotore comunichi, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la rinuncia al progetto;
- e) qualora il promotore non accolga le richieste della Regione di modifica al progetto così come descritto nell'art. 5;

### **Art. 10 - Disposizioni generali**

Per quanto non esplicitamente disposto nel presente protocollo valgono le disposizioni contenute nell'avviso a manifestare interesse di cui alla deliberazione di Giunta regione n. \_\_\_\_.

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, all'efficacia ed in generale all'applicazione del presente protocollo sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

La validità del presente protocollo decorre dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle attività previste dal progetto approvato.

Del presente protocollo saranno redatti due originali, di cui ciascuna Parte conserverà un esemplare.

Per La Regione Emilia-Romagna

---

Per il Promotore

---



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Ruben Sacerdoti, Responsabile del SERVIZIO ATTRATTIVITA' E INTERNAZIONALIZZAZIONE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2020/482

IN FEDE

Ruben Sacerdoti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2020/482

IN FEDE

Morena Diazzi

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 458 del 11/05/2020

Seduta Num. 18

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi